

## ::: Урок 6 :::

### Сравниваем процессоры, или импорт диаграммы Выполнение упражнения

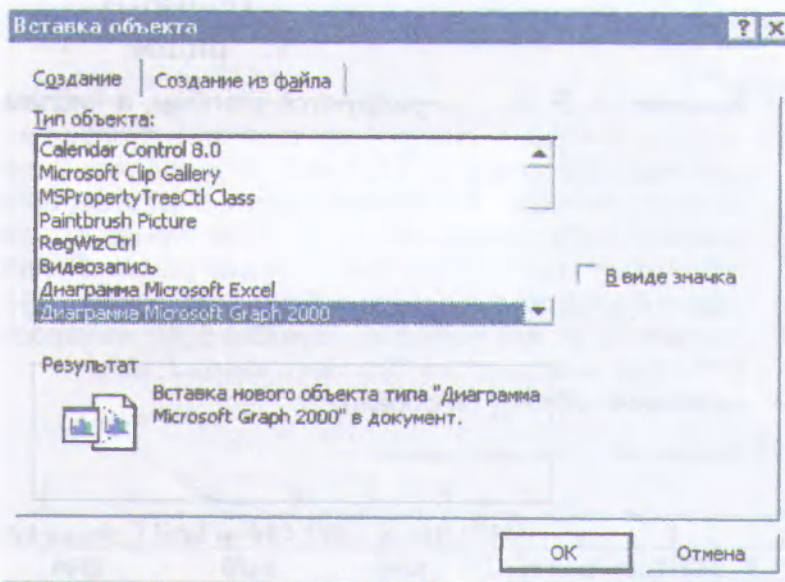
В текстовый документ можно вставлять не только рисунки. Гораздо чаще возникает необходимость в графиках или диаграммах. Их, конечно, можно нарисовать, благо, теперь вы это умеете и времени у вас достаточно. А потом старательно исправлять столбики диаграммы, если вдруг изменились данные...

Но есть в Word хороший мастер, который поможет построить любой график. С ним мы сегодня и познакомимся.

#### 1. Вставка диаграммы

Вставим новый объект:

- выполните *Вставка - Объект...*;
- в открывшемся окне в списке *Тип объекта* выберите *Диаграмма Microsoft Graph* и нажмите *ОК*.



- Word немного подумает и снова натянёт на себя чужую маску:

кнопка Режим таблицы включает/отключает таблицу данных

область диаграммы

кнопка Тип диаграммы

легенда

по данным этой таблицы строится диаграмма

	A	B	C	D	E
	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	
Восток	20,4	27,4	90	20,4	
Запад	30,6	38,6	34,6	31,6	
Север	45,9	46,9	45	43,9	

Стр. 1 Разд 1 1/1 На 0,9см Ст 1 Кол 1 русский (Ро)

Вы уже знаете, что, если щёлкнуть где-нибудь вне штриховой рамки, режим редактирования объекта закроется. Знаете также, что вновь открыть объект для редактирования можно двойным щелчком.

- рассмотрим подробнее таблицу данных:

The screenshot shows a spreadsheet with the following data:

		A	B	C	D	E
		1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	
1	Восток	20,4	27,4	90	20,4	
2	Запад	30,6	38,6	34,6	31,6	
3	Север	45,9	46,9	45	43,9	

Буквами (A, B, C, ...) нумеруются столбцы, а числами (1, 2, 3, ...) - строки. Левее столбца A и выше строки 1 расположены столбец и строка (с пустыми номерами) для подписей рядов и категорий - эти подписи будут отображаться на оси X и в легенде (легенда - это прямоугольник, в котором сейчас записаны подписи рядов и указаны соответствующие цвета). Как только вы измените какие-либо данные в таблице, это тут же отобразится на диаграмме. Попробуйте:

- выделите щелчком ячейку таблицы со словом "Восток" и запишите "Тактовая частота, МГц". Как только вы нажмёте Enter или просто перейдёте в другую ячейку, в легенде вместо слова "Тактовая частота, МГц";
- заполните таблицу по образцу:

The screenshot shows a spreadsheet window titled "Документ1 - Таблица данных" with the following data:

		A	B	C	D	E	F
		AMD Duron	AMD Athlon	Intel Celeron	Intel Pentium		
1	Тактовая ч	1400	1470	1700	1700		
2	Цена, руб.	1258	1947	1986	3973		
3							

**Замечание.** Если вы попытаетесь удалить лишнюю строку привычным способом (выделите и нажмёте Del), то строка не удалится, а только очистится. Чтобы удалить строку, необходимо её выделить, щёлкнув по её заголовку (там, где записан номер 3 и нарисованы жёлтенькие столбики) и выполнить *Правка - Удалить...*:

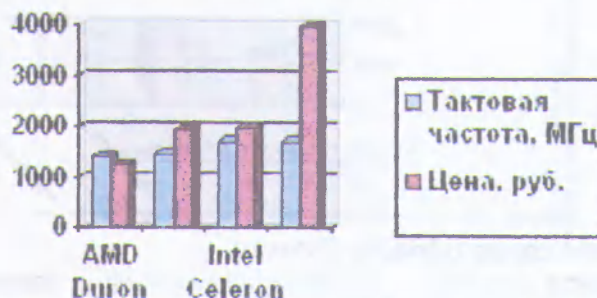
The screenshot shows the same spreadsheet window as above, but with a context menu open over row 3. The menu options are:

- Вырезать
- Копировать
- Вставить
- Добавить
- Удалить**
- Очистить содержимое
- Число...
- Шрифт...

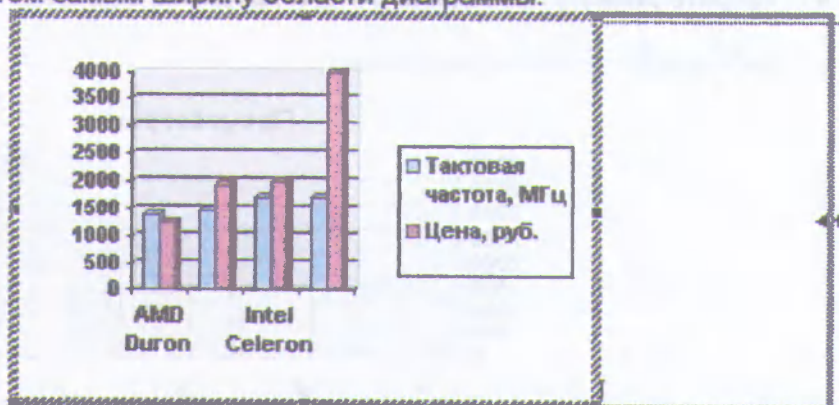


## 2. Редактирование диаграммы

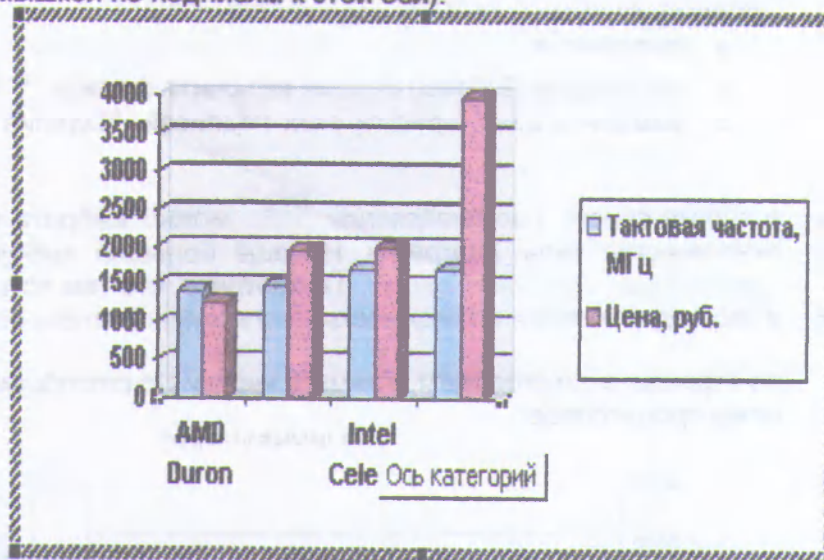
Диаграмма, в общем-то, выглядит неплохо, но хотелось бы лучшего, например, чтобы подписи категорий были видны все, а не через один:



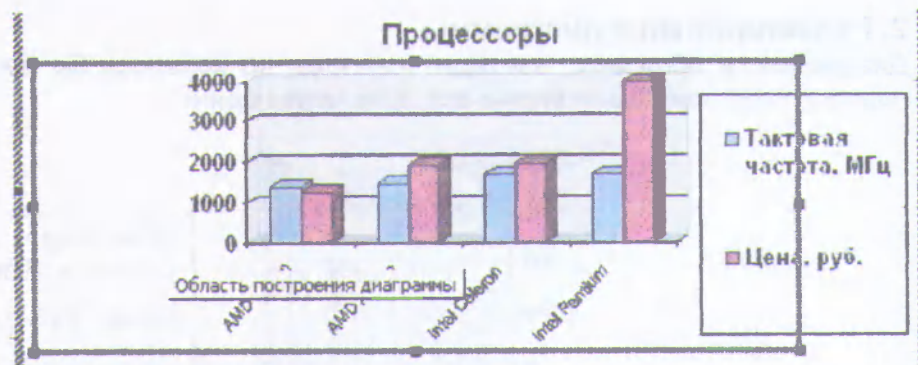
- выполните *Диаграмма - Параметры диаграммы...* и в поле *Название диаграммы* впишите "Процессоры";
- растяните штриховую рамку диаграммы за боковой маркер примерно в два раза, увеличив тем самым ширину области диаграммы:



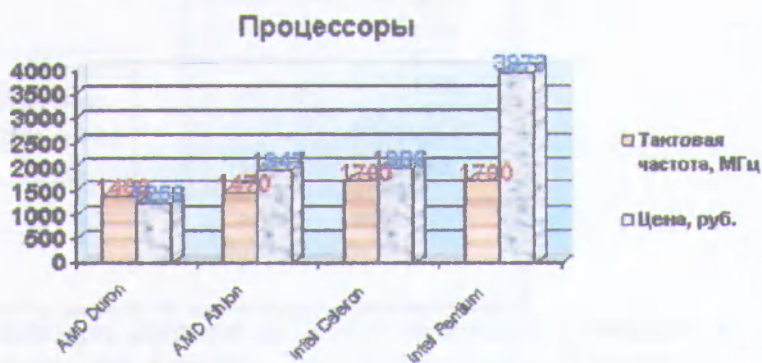
- щелчком выделите ось X (дождитесь подсказки *Ось категорий*) и выполните *Формат - Выделенная ось...* (если у вас никак не получается выделить ось X, щёлкните мышкой по подписям к этой оси):



- на вкладке *Шрифт* в поле *Размер* установите 6;
- можете так же на вкладке *Выравнивание* установить *Ориентация в 45 или 90 градусов*;
- выделите *Область построения диаграммы* и растяните её на всю ширину листа, уменьшите ширину легенды:



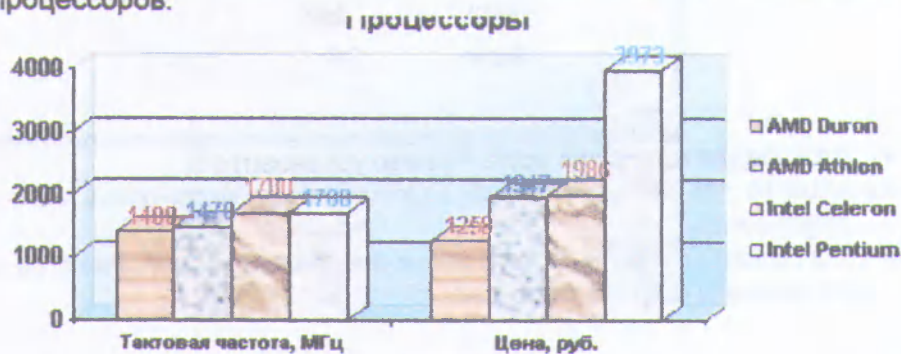
- выделите серую область *Стенки*;
- выполните *Формат - Выделенные стенки...* (вместо этого можно просто дважды щёлкнуть по "стенкам");
- нажмите кнопку *Способы заливки...*;
- выберите или создайте подходящую заливку;
- уберите рамку у легенды (в окне её формата выберите переключатель  невидимая);
- раскрасьте столбики диаграммы:



- добавьте каждому столбику подписи значений:
  - выполните *Диаграмма - Параметры диаграммы...*;
  - на вкладке *Подписи данных* включите флажок  значения;
  - измените цвет шрифта этих подписей, выделив их и выполнив *Формат - Шрифт...*

- в кнопке-списке *Тип диаграммы* можно выбрать как обычные, так и самые экзотические типы диаграмм. Но ещё больший выбор предоставляется в окне *Диаграмма - Тип диаграммы...* Посмотрите, что там есть.

- и ещё одна важная возможность - если нужно, чтобы столбики группировались не по строкам, а по столбцам, нажмите кнопку *По столбцам* и можете сравнивать цены процессоров:



Сохраните

работу

под

именем

"Диаграмма".



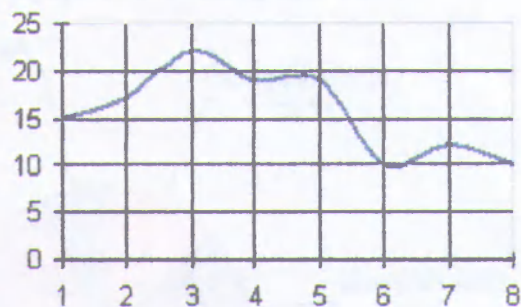
## Вы сегодня узнали:

- ▣ Вставленная в документ диаграмма строится по данным, занесённым в таблицу данных.
- ▣ Вставленную диаграмму можно редактировать, изменяя данные в таблице, тип диаграммы, формат её элементов.
- ▣ Данные для построения диаграммы можно занести в обычную таблицу Word, затем выделить её и вставить диаграмму - отпадёт необходимость заполнять таблицу данных.

## Задания к уроку 6

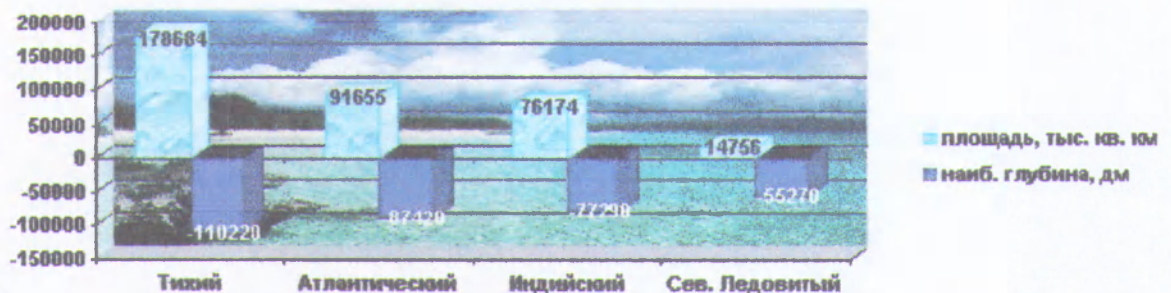
### Сравниваем процессоры, или импорт диаграммы

1. Постройте график температуры за прошлую неделю:



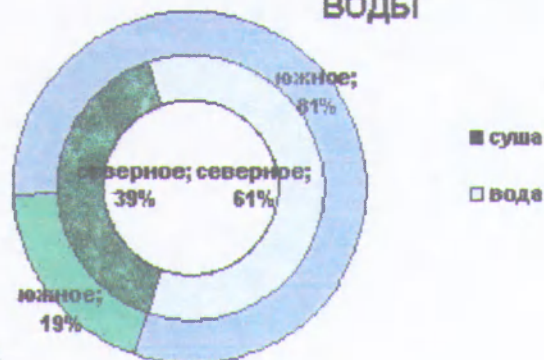
2. Создайте следующие диаграммы:

СВЕДЕНИЯ ОБ ОКЕАНАХ



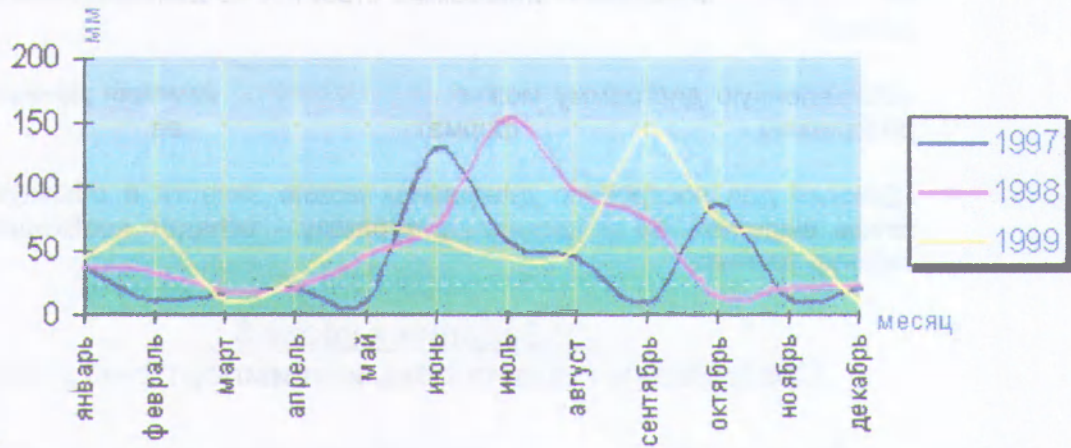
а)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУШИ И ВОДЫ



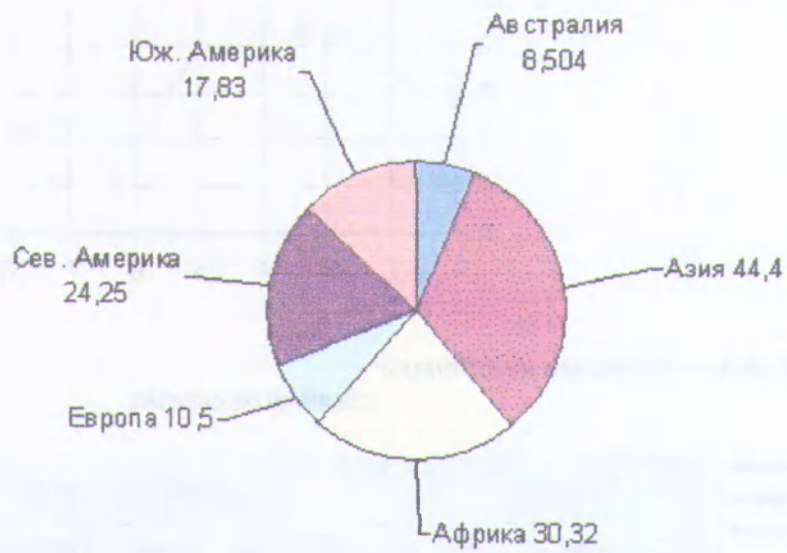
б)

### Количество осадков



в)

### Площадь территории



г)