

::: Урок 3 :::

Формируем список, или нумерованные, маркированные, иерархические списки

Выполнение упражнения

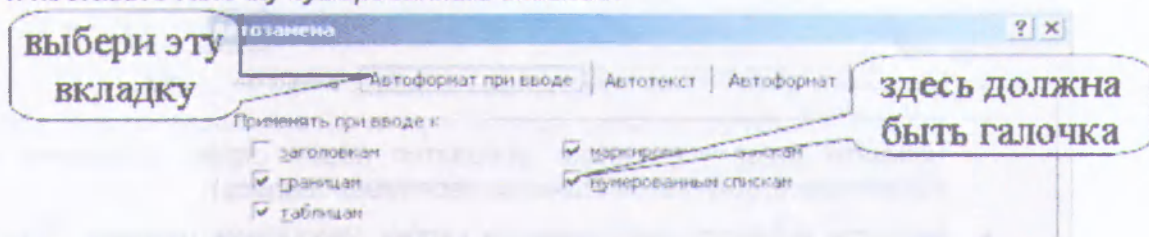
1. Создание списка

Составим список оборудования для устройства рабочего места ученика:

- напишите цифру 1, поставьте точку и (обязательно) нажмите пробел, затем наберите "Системный блок" и нажмите клавишу **Enter**;
- если вы не пропустили пробел, компьютер чуть-чуть подумает... и выдаст во второй строчке номер 2:

1. → Системный блок¶
2. → ¶

- как вы убедились, компьютер иногда умеет угадывать ваши желания, но если этого не произошло, значит, кто-то отключил такую возможность. Тогда включим её: выполните *Сервис - Автозамена...*, перейдите на вкладку *Автоформат при вводе* и поставьте галочку *нумерованным спискам*:



- продолжите заполнение списка:
 1. Системный блок
 2. Устройства ввода
 3. Устройства вывода

2. Изменение типа нумератора

Теперь немного поиграем с этим списком:

- выделите все строки списка;
- выполните *Формат - Список...*;
- в открывшемся окне выберите нумерацию римскими цифрами;
- нажмите **ОК**:

1. Системный блок
2. Устройства ввода
3. Устройства вывода

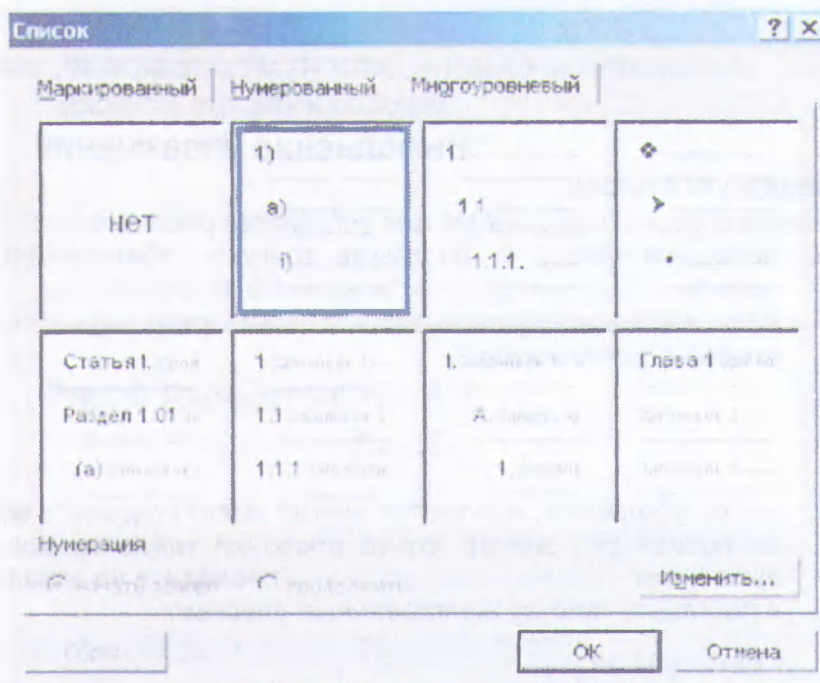
- снова выделите список, выполните *Формат - Список...*;
- перейдите на вкладку *Маркированный*;
- выберите любой из представленных списков и нажмите **ОК**:


- I. Системный блок
- II. Устройства ввода
- III. Устройства вывода

3. Многоуровневый список

Так быстро и аккуратно формируется любой простой список. Но наш список сложнее - в системном блоке кое-что имеется и мы это "кое-что" хотим перечислить:

- выделите список и выполните *Формат - Список...*;
- перейдите на вкладку *Многоуровневый*:




- выберите один из представленных списков и нажмите **OK**;
- установите курсор в конце первой строки списка (после слов "Системный блок") и нажмите **Enter** - в списке добавится новая строка (обратите внимание, что остальные строки автоматически перенумеровались);
- нажмите в панели инструментов кнопку *Увеличить отступ*  (в применении к многоуровневым спискам эту кнопку точнее было бы назвать *Понизить уровень*);

- 1) Системный блок
 - a) |
- 2) Устройства ввода
- 3) Устройства вывода

- теперь вы находитесь во втором уровне списка. Наберите слово "процессор", нажмите **Enter**, наберите "память":

- 1) Системный блок
 - a) процессор
 - b) память
- 2) Устройства ввода
- 3) Устройства вывода

- элемент списка "память" тоже можно уточнить, поэтому жмём **Enter** и кнопку :

- 1) Системный блок
 - a) процессор
 - b) память
 - i) оперативная
 - ii) внешняя
 - iii) постоянная
- 2) Устройства ввода
- 3) Устройства вывода

- продолжите заполнение списка:

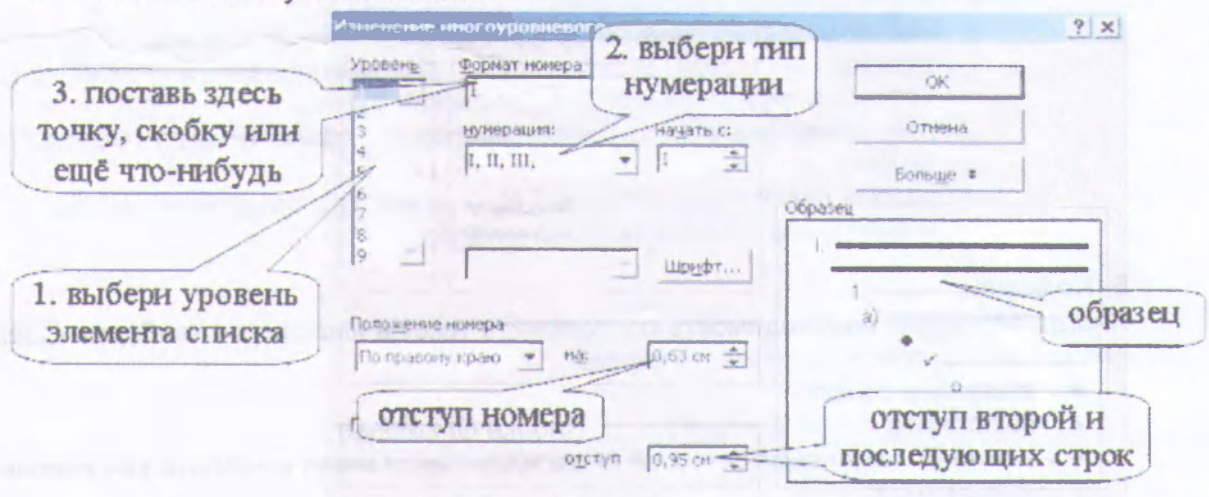
- 1) Системный блок
 - a) процессор
 - b) память
 - i) оперативная
 - ii) внешняя
 - iii) постоянная
- 2) Устройства ввода
 - a) клавиатура
 - b) мышь
 - i) роликовая
 - ii) оптическая
 - c) сканер
- 3) Устройства вывода
 - a) монитор
 - i) ЭЛТ
 - ii) жидкокристаллический
 - iii) газоплазменный
 - b) принтер
 - i) матричный
 - ii) струйный
 - iii) лазерный

- заметьте, что в любой момент можно изменить уровень любого элемента списка, выделив его (или сразу несколько) и воспользовавшись кнопками *Увеличить отступ* и *Уменьшить отступ* (Повысить уровень) и *Уменьшить отступ* (Повысить уровень);
- за то, что у такого списка много уровней, его называют **многоуровневым**, а за то, что одни его элементы подчинены другим (образуют иерархию), называют **иерархическим**.

4. Изменение стиля списка

А как быть, если среди моделей списков нет нужного? Тогда можно изменить любой из имеющихся (справка: Изменение стиля списка):

- выделите весь список;
- откройте окно работы со списками (*Формат - Список...*);
- нажмите кнопку *Изменить...*:



- на рисунке показаны значения для первого уровня - установите такие же;
- измените первые шесть уровней по образцу на рисунке;
- нажмите кнопку **ОК**:

I. Системный блок

1. процессор
2. память
 - а) оперативная
 - б) внешняя
 - с) постоянная

II. Устройства ввода

1. клавиатура
2. мышь
 - а) роликовая
 - б) оптическая
3. сканер

III. Устройства вывода

1. монитор
 - а) ЭЛТ
 - б) жидкокристаллический
 - с) газоплазменный
2. принтер
 - а) матричный
 - б) струйный
 - с) лазерный

Теперь вы можете применить созданную модель в любой момент к любому списку. Более того, эта модель сохранится и будет доступна и для других документов, пока кто-нибудь не изменит её.

Замечания:

- если кто-то перестарался и изменил формат списка до неузнаваемости, можно быстро его восстановить, выделив образец и нажав кнопку *Сброс* (для изменённых образцов эта кнопка будет доступна);
- можно начать новый список с произвольным нумератором "вручную", без помощи окна *Список*. Для этого достаточно:
 - набрать нужный нумератор (для маркированных списков - это один или два дефиса, звёздочка, знаки >, ->, =>, для нумерованных - любое число, в том числе и римской нумерации, латинская буква);
 - для нумерованных списков поставить точку (иногда можно поставить скобку);
 - нажать пробел или клавишу Tab (причём Tab предпочтительней);
 - набрать текст и нажать клавишу Enter.

5. Колонки

Иногда возникает необходимость расположить текст в несколько столбиков. Сделаем это для нашего достаточно длинного списка:

- выделите список;
- выполните *Формат - Колонки...* (кнопка *Столбцы*);
- в окне *Колонки* выделите *Две* (в раскрывшемся меню выделите две колонки);
- нажмите *Ок*:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>I. Системный блок</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. процессор 2. память <ol style="list-style-type: none"> a) оперативная b) внешняя c) постоянная <p>II. Устройства ввода</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. клавиатура 2. мышь <ol style="list-style-type: none"> a) роликовая b) оптическая | <ol style="list-style-type: none"> 3. сканер <p>III. Устройства вывода</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. монитор <ol style="list-style-type: none"> a) ЭЛТ b) жидкокристаллический c) газоплазменный 2. принтер <ol style="list-style-type: none"> a) матричный b) струйный c) лазерный |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- установите курсор в начале строки "Устройства ввода" (прямо перед буквой У);
- выполните *Вставка - Разрыв...*;
- в окне *Разрыв* отметьте переключатель *Новая колонка, Ok* - теперь строка "сканер" располагается в первой колонке:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>I. Системный блок</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. процессор 2. память <ol style="list-style-type: none"> a) оперативная b) внешняя c) постоянная <p>II. Устройства ввода</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. клавиатура 2. мышь <ol style="list-style-type: none"> a) роликовая b) оптическая 3. сканер | <p>III. Устройства вывода</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. монитор <ol style="list-style-type: none"> a) ЭЛТ b) жидкокристаллический c) газоплазменный 2. принтер <ol style="list-style-type: none"> a) матричный b) струйный c) лазерный |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Вы сегодня узнали:

- В документе Word можно создавать списки, которые нумеруются автоматически. Создание и настройка списка производится с помощью окна **Список**.
- Списки бывают нумерованные, маркированные и многоуровневые. В любой момент можно изменить тип списка, выделив его и воспользовавшись услугами окна **Список**.
- Формат списка можно настроить, выделив его в окне **Список** и нажав кнопку **Изменить...**
- Кнопка **Шрифт...** в окне **Изменение списка** открывает окно настройки шрифта, где можно выбрать цвет, начертание, размер нумератора.
- Любой фрагмент текста можно разбить на **несколько колонок**.

... Задания к уроку 3 ...

Формируем список, или нумерованные, маркированные,

1. Создайте список учащихся класса по следующему образцу:

Список учащихся 7б класса

1. первый ряд

1.a. девушки

1.a.1-й. Петрова Юля

1.a.2-й. Семёнова Катя

1.a.3-й. ...

1.b. юноши

1.b.1-й. Сидоров Ваня

1.b.2-й. Неверов Толя

1.b.3-й. ...

2. второй ряд

2.a. девушки

2.a.1-й. ...

- разбейте его на две колонки;
- сохраните документ под именем "Список".

2. Создайте многоуровневый список:

Видеоадаптеры

❖ MDA

➤ 40x25 символов

➤ 80x25 символов

❖ CGA

➤ 320x200x16

➤ 640x200x2

❖ Hercules

➤ 720x480

❖ EGA

➤ 640x350x16

❖ VGA

➤ 640x480x16

➤ 320x200x256

❖ VESA

➤ 640x480

➤ 800x600

➤ 1024x768

➤ 1152x864

➤ ...

3. Создайте список:

База данных

1. Сбор данных
2. Обработка данных
 - a) Группировка
 - b) Сортировка
 - c) Вычисление
3. Создание отчётов
 - a) Периодических
 - b) По запросу

Измените его тип на *многоуровневый маркерный*.

4. Создайте список нумераторов. Обратите внимание на настройку отступов второго уровня:

Нумераторы списков

1. Маркированных

- 1.1 *
- 1.2 -
- 1.3 --
- 1.4 >
- 1.5 ->
- 1.6 =>

2. Нумерованных

- 2.1 1
- 2.2 I
- 2.3 A
- 2.4 a
- 2.5 1)
- 2.6 I)
- 2.7 A)
- 2.8 a)

3. Многоуровневых

- 3.1 те же

5. Создайте список:

Объекты текстового документа

I. Объекты среды

1. Текст
2. Таблица
3. Векторный рисунок

II. Внедренные объекты

1. Таблица
2. Формула
3. Выборка данных
4. Диаграмма
5. Рисунок

6. Откройте файл "n2/защита.doc". Оформите текст списком по образцу:

МЕТОДЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

⇒ от ошибок пользователя:

- 1) запросы на подтверждение операций;
- 2) возможность отмены последнего действия;
- 3) разграничение доступа пользователей к ресурсам;
- 4) от сбоев оборудования;

⇒ периодическое архивирование программ и данных;

- 1) автоматическое резервирование данных;
- 2) автосохранение;
- 3) использование источников бесперебойного питания;

⇒ от несанкционированного доступа:

- | | |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1) установка специальных атрибутов документа; | 3) установка пароля на использование файлов; |
| 2) разграничение доступа пользователей к ресурсам; | 4) сопровождение программ специальными электронными замками; |

⇒ от преднамеренного искажения (компьютерных вирусов):

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1) привлечение к административной и юридической ответственности; | 3) аккуратная работа с «чужими» носителями информации; |
| 2) периодическая или постоянная проверка системы с помощью антивирусных программ; | 4) аккуратная работа с ресурсами компьютерных сетей. |

7. Откройте файл "n2/редакторы.doc". Оформите список по образцу:

Графические редакторы

Тип 1. Растровые

- Редактор А > Microsoft Paint
- Редактор В > Microsoft Photo Editor
- Редактор С > Adobe Photoshop
- Редактор D > Corel Painter

Тип 2. Векторные

- Редактор А > Adobe Illustrator
- Редактор В > Macromedia FreeHand
- Редактор С > Corel Draw

Тип 3. Аниматоры

- Редактор А > Adobe After Effects
- Редактор В > Macromedia Flash
- Редактор С > Ulead GIF Animator
- Редактор D > Animagic GIF

Тип 4. Чертежные

- Редактор А > AutoCAD
- Редактор В > ArchiCAD
- Редактор С > Corel Designer

Тип 5. 3D-графика

- Редактор А > 3D Studio MAX
- Редактор В > Real 3D
- Редактор С > Caligari trueSpace
- Редактор D > Maya
- Редактор E > Blender

8. Откройте файл "n2/геометрия.doc". Преобразуйте текст в список по образцу:

Названия геометрических тел

Вид А. Многогранники

- ⇒ Пирамида
 - ◆ Тетраэдр
 - ◆ Усеченная
- ⇒ Призма
 - ◆ Параллелепипед
 - ◆ Куб

Вид В. Тела вращения

- ⇒ Конус
 - ◆ Усеченный
- ⇒ Цилиндр
- ⇒ Шар
- ⇒ Сфера

Дополните этот список.

9. Создайте и настройте список:

```
*** I ***      Зима
    месяц      Декабрь
    месяц      Январь
    месяц      Февраль
*** II ***     Весна
    месяц      Март
    месяц      Апрель
    месяц      Май
*** III ***    Лето
    месяц      Июнь
    месяц      Июль
    месяц      Август
*** IV ***     Осень
    месяц      Сентябрь
    месяц      Октябрь
    месяц      Ноябрь
```

10. Откройте файл "n2/графика.doc". Преобразуйте текст в список с графическими маркерами:

```
Форматы графических файлов
✦ CorelDraw document (CDR)
✦ Graphic Interchange Format (GIF)
✦ Joint Photographic Expert Group (JPEG, JPG)
✦ PSD
✦ Portable Network Graphic (PNG)
✦ Tagged Image File Format (TIFF)
✦ Windows metafile (WMF)
✦ Bitmap (BMP)
```