

::: Урок 2 :::

Составляем меню, или таблицы

Сегодня мы составим и оформим меню, используя для этого таблицы Word.

Выполнение упражнения

1. Вставка таблицы

- Наберите заголовок: "Меню школьной столовой на 28/XII-03";
- выполните *Таблица - Добавить таблицу*, укажите количество столбцов - 4, строк - 10.

2. Заполнение таблицы

Заполните таблицу следующими данными (между ячейками таблицы перемещайтесь с помощью курсорных клавиш, клавиши Tab или с помощью мыши):

№	Название блюда	Количество, г	Цена, руб.
Завтрак			
1	Каша манная молочная	150/20	2,00
2	Хлеб с маслом	100/20	0,50
3	Кофе с молоком	160/40	1,70
Обед			
1	Салат с кальмарами	170	1,00
2	Борщ	200/20	0,50
3	Пюре картофельное	120/30	0,70
4	Котлета мясная	180	1,50

3. Вставка и удаление строк

Прежде чем продолжать заполнение меню для обеда, полдника, ужина, научимся вставлять и удалять строки и столбцы

- установите курсор после текста в последней ячейке:

70	1,00
1/20	0,50
1/30	0,70
30	1,50

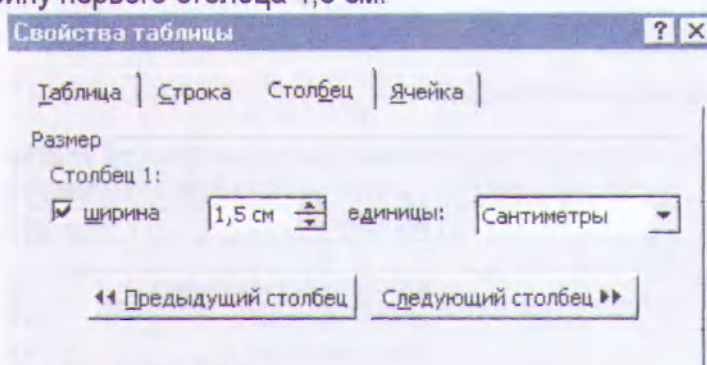
- нажмите клавишу Tab - появится ещё одна строка, и курсор окажется в её первой ячейке;
- продолжите заполнять таблицу:

№	Название блюда	Количество, г	Цена, руб.
Завтрак			
1	Каша манная молочная	150/20	2,00
2	Хлеб с маслом	100/20	0,50
3	Кофе с молоком	160/40	1,70
Обед			
1	Салат с кальмарами	170	1,00
2	Борщ	200/20	0,50
3	Пюре картофельное	120/30	0,70
4	Котлета мясная	180	1,50
5	Компот	200	1,20
Полдник			
1	Творог со сметаной	150/50	1,80
2	Кисель ягодный	200	0,95
Ужин			
1	Запеканка рисовая	100/20	1,70
2	Ряженка	200	0,90
3	Булочка со ступённым молоком	100/50	1,10

4. Ширина столбцов

Если не были изменены начальные параметры, таблица строится на всю ширину страницы, и столбцы имеют одинаковую ширину. Нам это, конечно, не устраивает, так что изменяем ширину столбцов:

- выделите первый столбец (подведите указатель мыши так, чтобы он оказался над столбцом, и щёлкните левой кнопкой);
- выполните *Таблица - Свойства таблицы...*;
- установите ширину первого столбца 1,5 см:



- нажмите кнопку *Следующий столбец*;
- установите ширину второго столбца 9 см, третьего и последнего - 3 см;
- нажмите кнопку *ОК*:

№	Название блюда	Количество, г	Цена, руб.
Завтрак			
1	Каша манная молочная	150/20	2,00
2	Хлеб с маслом	100/20	0,50
3	Кофе с молоком	160/40	1,70
Обед			
1	Салат с кальмаринами	170	1,00
2	Борщ	200/20	0,50
3	Пюре картофельное	120/30	0,70
4	Котлета мясная	180	1,50
5	Компот	200	1,20
Полдник			
1	Творог со сметаной	150/50	1,80
2	Кисель ягодный	200	0,95
Ужин			
1	Запеканка рисовая	100/20	1,70
2	Ряженка	200	0,90
3	Булочка со сгущённым молоком	100/50	1,10

5. Заливка и оформление ячеек

Форматируем таблицу:

- выделите первую строку (щёлкните указателем мыши левее строки):

№	Название блюда	Количество, г	Цена, руб.
Завтрак			
1	Каша манная молочная	150/20	2,00
2	Хлеб с маслом	100/20	0,50
3	Кофе с молоком	160/40	1,70
Обед			
1	Салат с кальмаринами	170	1,00

- установите размер шрифта 12 и выравнивание *По центру*;

- включите панель *Таблицы и границы*, выполнив *Вид - Панели инструментов - Таблицы и границы* (если в этой строке стоит галочка, значит, панель уже включена и ваш щелчок её отключит - ничего страшного, включите снова);
- в панели *Таблицы и границы* раскройте список *Тип линии* и выберите двойную линию;
- раскройте список *Границы* и выберите *Внешние границы* - выделенная первая строка окажется обведённой двойной линией;
- выделите оставшиеся строки, установите для них размер шрифта 14 и обведите их двойной рамкой:

Меню школьной столовой на 28/XII-03*

№	Название блюда	Количество, гр	Цена, руб.
Завтрак			
1	Каша манная молочная	150/20	2,00
2	Хлеб с маслом	100/20	0,50
3	Кофе с молоком	160/40	1,70
Обед			
1	Салат с кальмарами	170	1,00

- объединим все четыре ячейки второй строки:
 - выделите эти ячейки (протягиванием мыши);
 - выполните *Таблица - Объединить ячейки*;
- в панели *Таблицы и границы* в списке *Цвет заливки* выберите *Серый 20%*;
- установите выравнивание *По центру*;
- таким же образом выделите строки "Обед", "Полдник" и "Ужин";
- отформатируйте (*16 размер, полужирный, курсив, по центру*) заголовок:

Меню школьной столовой на 28/XII-03*

№	Название блюда	Количество, гр	Цена, руб.
Завтрак			
1	Каша манная молочная	150/20	2,00
2	Хлеб с маслом	100/20	0,50
3	Кофе с молоком	160/40	1,70
Обед			
1	Салат с кальмарами	170	1,00
2	Борщ	200/20	0,50
3	Пюре картофельное	120/30	0,70
4	Котлета мясная	180	1,50
5	Компот	200	1,20
Полдник			
1	Творог со сметаной	150/50	1,80
2	Кисель ягодный	200	0,95
Ужин			
1	Запеканка рисовая	100/20	1,70
2	Ряженка	200	0,90
3	Булочка со сгущённым молоком	100/50	1,10

6. Разметка с помощью таблицы

Таблицы часто используются для размещения объектов на странице. Для примера составим список учителей школы:

- проследите, чтобы курсор находился в конце последней (пустой) строки документа, и нажмите аккорд **Ctrl+Enter** - появилась новая страница;
- наберите и отформатируйте по своему вкусу заголовок "Мои учителя";
- вставьте таблицу из 3 столбцов и 1 строки;
- задайте ширину столбцов по рисунку:

	□	□	□
--	---	---	---

- заполните таблицу:

информатика¶ алгебра и геометрия¶ русский язык и литература¶ физика¶ физкультура¶ география□	□	Иванов Иван Сергеевич¶ Петрова Мария Петровна¶ Семёнова Аделаида Вениаминовна¶ Неверова Вера Павловна¶ Петров Юрий Степанович¶ Сизова Екатерина Михайловна□
---	---	--

- установите выравнивание в левой ячейке по правому краю:

информатика¶ алгебра и геометрия¶ русский язык и литература¶ физика¶ физкультура¶ география□	□	Иванов Иван Сергеевич¶ Петрова Мария Петровна¶ Семёнова Аделаида Вениаминовна¶ Неверова Вера Павловна¶ Петров Юрий Степанович¶ Сизова Екатерина Михайловна□
---	---	--

- выделите таблицу и в списке *Границы* выберите *Нет границы* ;
- перейдите в режим предварительного просмотра - список работников школы выглядит совсем как голливудские титры:

информатика	Иванов Иван Сергеевич
алгебра и геометрия	Петрова Мария Петровна
русский язык и литература	Семёнова Аделаида Вениаминовна
физика	Неверова Вера Павловна
физкультура	Петров Юрий Степанович
география	Сизова Екатерина Михайловна

7. Пример оформления таблицы

- оформите в виде таблицы своё расписание уроков (предметы запишите только на понедельник):

Расписание уроков □							
П	алгебра□	В	□	С	□	Ч	□
О	геометрия□	Т	□	Р	□	Е	□
Н	литература□	О	□	Е	□	Т	□
Е	физика□	Р	□	Д	□	В	□
Д	биология□	И	□	Ав	□	Е	□
Е	технологии□	Кз	□		□	Р	□
Лю			□		□	Га	□
			□		□		□

8. Копирование блока

Заполним остальные ячейки расписания, используя различные приёмы копирования способ **Drag&Drop** (перетаски и оставь):

- выделите слово "алгебра" (двойным щелчком мыши);

- "ухватите" выделенное слово и переместите его с нажатой клавишей **Ctrl** в указанную ячейку другого дня:



Расписание уроков

П	алгебра	В		С		Ч		П	
О	геометрия	Т		Р		Е		Я	
Н	литература	О		Е		Т		Т	
Е	литература	Р		Д		В		Н	
Д	физика	Н		Ав		Е		И	
Е	физика	И				Р		Ц	
Ль	биология	Кв				Гв		Ав	
	технологии								

- в тот момент, когда вертикальная штриховая линия (точка вставки) окажется в нужной ячейке, отпустите сначала кнопку мыши, а затем клавишу **Ctrl**;

Расписание уроков

П	алгебра	В		С		Ч		П	
О	геометрия	Т		Р		Е		Я	
Н	геометрия	О		Е		Т		Т	
Е	литература	Р	алгебра	Д		В		Н	
Д	физика	Н		Ав		Е		И	
Е	физика	И				Р		Ц	
Ль	биология	Кв				Гв		Ав	
	технологии								

- скопируйте таким образом "алгебру" ещё в указанные ячейки таблицы;
- использование буфера обмена:
 - выделите слово "геометрия";
 - выполните **Правка - Копировать** (кнопка );
 - установите курсор в любую свободную ячейку;
 - выполните **Правка - Вставить** (кнопка );
 - вставьте "геометрию" ещё в указанные ячейки (копировать в буфер это слово больше не надо, оно там будет находиться, пока вы не скопируете туда что-то другое);
- заполните остальные ячейки предметами, используя оба способа копирования:

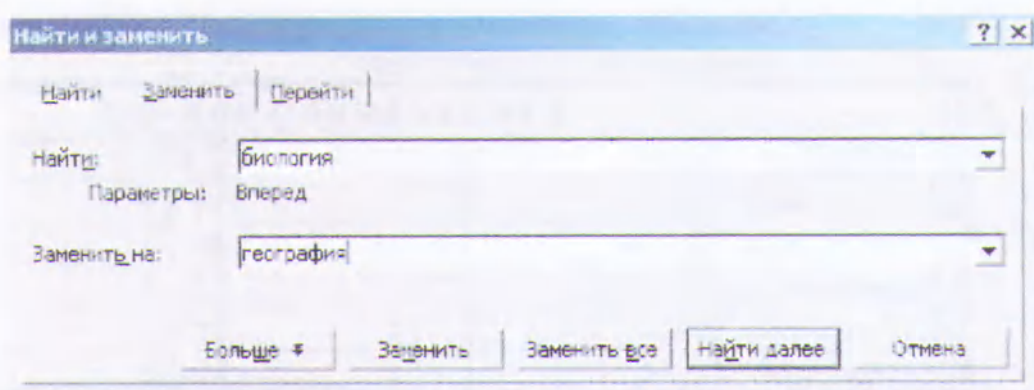
Расписание уроков

П	алгебра	В	литература	С	физика	Ч	литература	П	физика
О	геометрия	Т	геометрия	Р	алгебра	Е	литература	Я	геометрия
Н	литература	О	алгебра	Е	технологии	Т	геометрия	Т	биология
Е	физика	Р	технологии	Д	литература	В	алгебра	Н	технологии
Д	физика	Н	физика	Ав	биология	Е		И	литература
Е	биология	И				Р		Ц	
Ль	технологии	Кв				Гв		Ав	

9. Поиск и замена

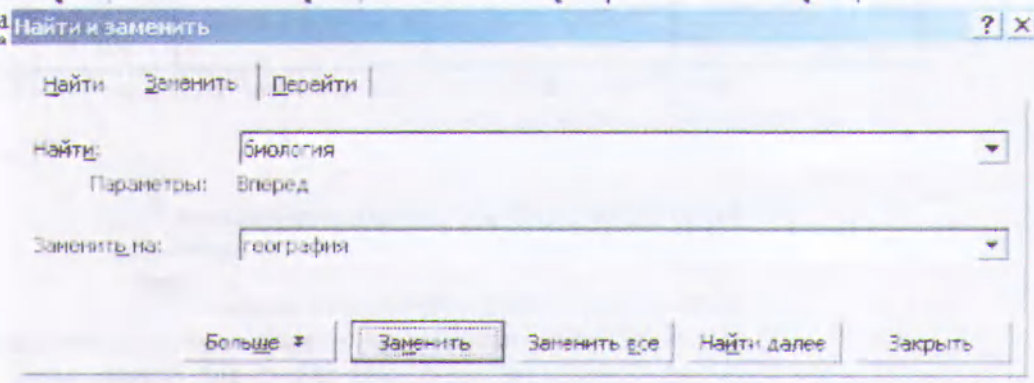
Предположим, что при заполнении расписания мы ошибочно вместо географии записали биологию. Исправим ошибку:

- выделите слово "биология";
- выполните **Правка - Заменить...**;
- в окне **Найти и заменить** на вкладке **Заменить** запишите слово "география" в поле **Заменить на:** (заметьте, что выделенное нами слово "биология" оказалось в поле **Найти:**);



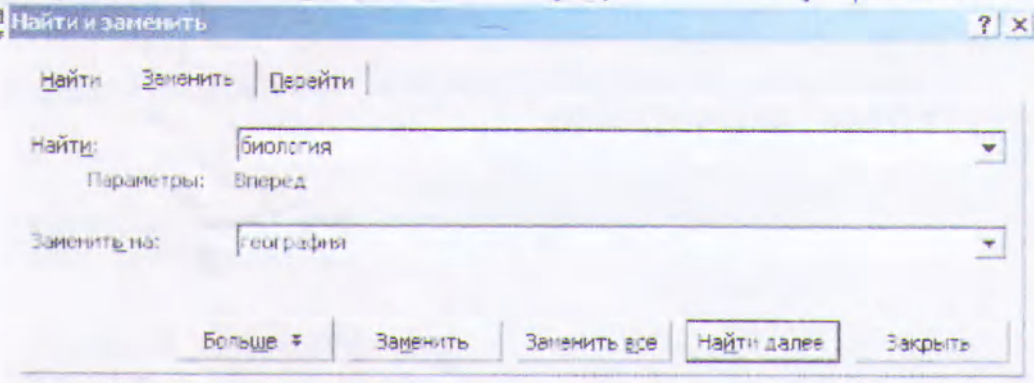
- нажмите кнопку *Заменить* - выделенное слово "биология" заменилось на "география" и оказалось выделенным следующее слово:

П	алгебра	В	литература	С	физика	Ч	литература	П	физика
О	геометрия	Т	геометрия	Р	алгебра	Е	литература	Я	геометрия
Н	литература	Р	алгебра	Д	технологии	В	геометрия	Н	биология
Е	физика	Н	технологии	Ав	литература	Е	алгебра	И	технологии
Д	физика	И	технологии		биология	Р		Ц	технологии
Е	география	Кв	физика			Гз		Аз	литература
Ль	технологии								



- если вы не желаете заменять указанный текст, нажмите кнопку *Найти далее*, если же уверены, что дальше необходимо заменить все имеющиеся фрагменты, нажмите кнопку *Заменить все*:

П	алгебра	В	литература	С	физика	Ч	литература	П	физика
О	геометрия	Т	геометрия	Р	алгебра	Е	литература	Я	геометрия
Н	литература	Р	алгебра	Д	технологии	В	геометрия	Н	география
Е	физика	Н	технологии	Ав	литература	Е	алгебра	И	технологии
Д	физика	И	технологии		география	Р		Ц	технологии
Е	география	Кв	физика			Гз		Аз	литература
Ль	технологии								



::: Задания к уроку 2 :::
Составляем меню, или таблицы

1. Постройте и заполните таблицу:






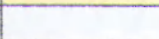
Видеоадаптеры

За время существования IBM PC-совместимых персональных компьютеров сменилось несколько поколений видеоадаптеров и связанных с ними стандартов представления изображения. Основным параметром в этих стандартах является разрешение (количество символов, или пикселей по горизонтали и вертикали), количество одновременно отображаемых на экране цветов и частота кадровой развертки (которая представляет собой частоту перерисовки изображения на экране монитора, выполняемую устройством развертки).








видеоадаптер	разрешение	количество цветов	частота кадровой развертки
MDA	40x25 или 80x25 символов	монохромный	
CGA	320 x 200	16 цветов	
	640 x 200	2 цвета	
Hercules	720 x 480	монохромный	
EGA	640 x 350	16 цветов из палитры в 64 цвета	
VGA	640 x 480	16 цветов	
	320 x 200	256 цветов	
VESA	640x480	4 бита (16 цветов)	56 Гц
	800x600	8 бит (256 цветов)	60 Гц
	1024x768	16 бит	72 Гц
	1152x864	(32768 или 65536 цветов)	75 Гц
	1280x1024	24 бит (16,7 млн. цветов)	85 Гц
	1600x1280	32 бит (24 бит – цвет и 8 бит – альфа-канал) / 16,7 млн. цветов	90 Гц
	1600x1200		
	1800x1350	(режим TrueColor)	120 Гц

2. Создайте таблицу:

Восьмицветная RGB-палитра

красный	зелёный	синий	номер цвета	название цвета	цвет
0	0	0	0	чёрный	
0	0	1	1	синий	
0	1	0	2	зелёный	
0	1	1	3	бирюзовый	
1	0	0	4	красный	
1	0	1	5	пурпурный	
1	1	0	6	жёлтый	
1	1	1	7	белый	

3. Создайте и заполните таблицу:

Восьмицветная CMYK-палитра						
C	M	Y				
cyan без красного	magenta без желтого	yellow без синего	номер цвета	название цвета	цвет	
0	0	0	0	белый		
0	0	1	1	желтый		
0	1	0	2	пурпурный		
0	1	1	3	красный		
1	0	0	4	бирюзовый		
1	0	1	5	зелёный		
1	1	0	6	синий		
1	1	1	7	чёрный		

4. Составьте таблицу и заполните сведения:

Фото		Личная карточка учащегося Солнечной компьютерной школы отделение Информационных технологий	
		Фамилия _____	Имя _____ Отчество _____
1	Пол		8 Сведения о родителях (отец, мать, их возраст, местожительство)
2	Дата рождения		
3	Место рождения		
4	Национальность		
5	Гражданство		
6	Образование (какое учебное заведение окончил, когда, где)		9 Домашний адрес:
7	Семейное положение (холост, женат, наличие детей)		10 Дата заполнения «__» _____ 200__ г. Подпись: _____

5. Сформируйте и заполните таблицу:

Размеры кластеров различных файловых систем

№	размер раздела	размер кластера
FAT-12		
1	менее 16 МБ	4096 байт
FAT-16		
2	от 16 до 128 МБ	2048 байт
3	от 128 до 256 МБ	4096 байт
4	от 256 до 512 МБ	8192 байт
5	от 512 до 1024 МБ	16384 байт
6	от 1024 до 2048 МБ	32768 байт
FAT-32		
7	менее 260 МБ	512 байт
8	от 260 МБ до 8 ГБ	4096 байт
9	от 8 ГБ до 16 ГБ	8192 байт
10	от 16 ГБ до 32 ГБ	16384 байт
11	от 32 ГБ до 2 ТБ	32768 байт

6. Создайте таблицу:

Характеристики некоторых моделей процессоров

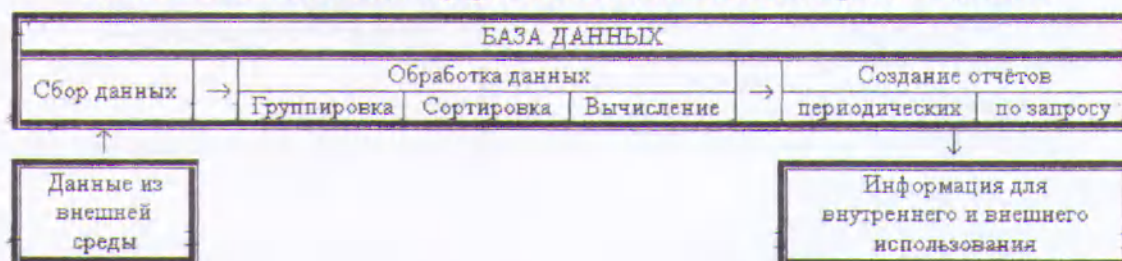
микропроцессор	год выпуска	число элементов	значение
Intel-4004	1971	2250	первый микропроцессор
Intel-8080	1974	4500	первый универсальный микропроцессор
Motorola-68000	1979	70000	первый 16-битный процессор
Hewlett Packard superchip	1981	450000	первый 32-битный процессор сложной конструкции

7. Создайте таблицу и заполните её для известных вам шрифтов:

название шрифта	наличие засечек	пропорциональность	применение
Times New Roman	с засечками	пропорциональный	основной текст
Arial	без засечек	пропорциональный	заголовки
Courier New	с засечками	моноширинный	текст программ
Monotype Corsiva			декоративный

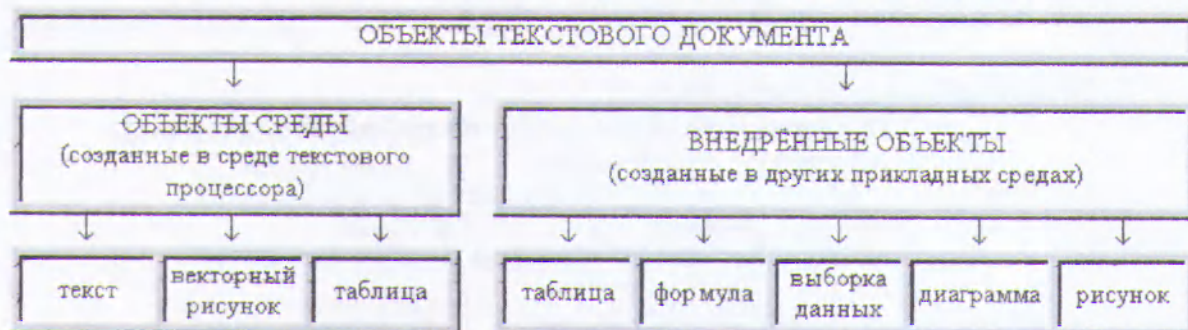
8. Создайте приведённую схему, используя одну целую таблицу (Подсказка: используйте невидимые границы ячеек):

Основные компоненты информационной технологии обработки данных



9. Создайте приведённую схему, используя одну целую таблицу:

Классификация объектов текстового документа



10. Откройте документ "n2\путаница.doc". Переставьте выделенные слова так, чтобы они подходили по смыслу, используя технологию Drag&Drop или буфер обмена.

11. В документе "n2\считалка.doc" скопируйте строки из левой ячейки таблицы в правую в обратном порядке:

РАЗ—с горы несётся Паша¶	ДЕСЯТЬ—на велосипеде едет Федя¶
ДВА—за ним вдогонку Саша¶	ДЕВЯТЬ—запускает змея Петя¶
ТРИ—стоит с ведёрком Оля¶	ВОСЕМЬ—заплетает косы Поля¶
А ЧЕТЫРЕ—в доме Коля¶	СЕМЬ—с мячом играет Толя¶
ПЯТЬ—в песочнице Ванюша¶	ШЕСТЬ—со скакалкой скачет Ксюша¶
ШЕСТЬ—со скакалкой скачет Ксюша¶	ПЯТЬ—в песочнице Ванюша¶
СЕМЬ—с мячом играет Толя¶	¶
ВОСЕМЬ—заплетает косы Поля¶	
ДЕВЯТЬ—запускает змея Петя¶	
ДЕСЯТЬ—на велосипеде едет Федя¶	

Указание: Чтобы после копирования очередной строчки не приходилось начинать новую строку, выделяйте строки целиком, вместе с символом конца абзаца ¶.

12. Занесите в буфер обмена слово "Попуга". Наберите текст, вставляя в нужный момент слово из буфера:

Попугай говорит Попугаю:

"Я тебя, Попугай, Попугаю".

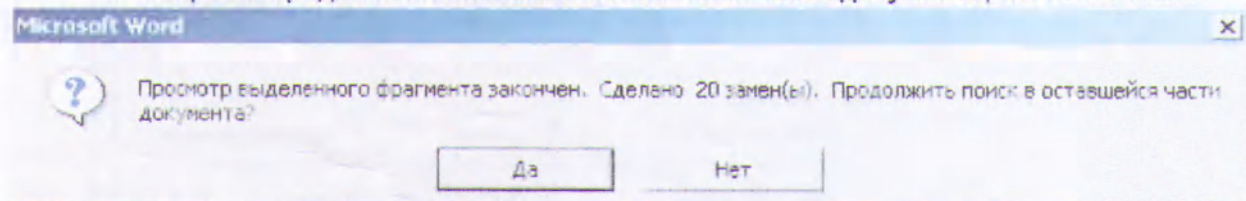
Попугаю в ответ Попугай:

"Попугай, Попугай, Попугай!"

13. Откройте документ "n2\частица не.doc". Скопируйте стихотворение из первой ячейки во вторую и третью. Удалите частицы не из слов, выделенных курсивом, тремя способами:

(1) Полная замена:

- выделите первую ячейку таблицы;
- в окне *Найти и заменить* введите текст "не" в поле *Найти:*, поле *Заменить на:* оставьте пустым;
- нажмите кнопку *Заменить всё*;
- на запрос о продолжении поиска в оставшейся части документа, ответьте *Нет*:

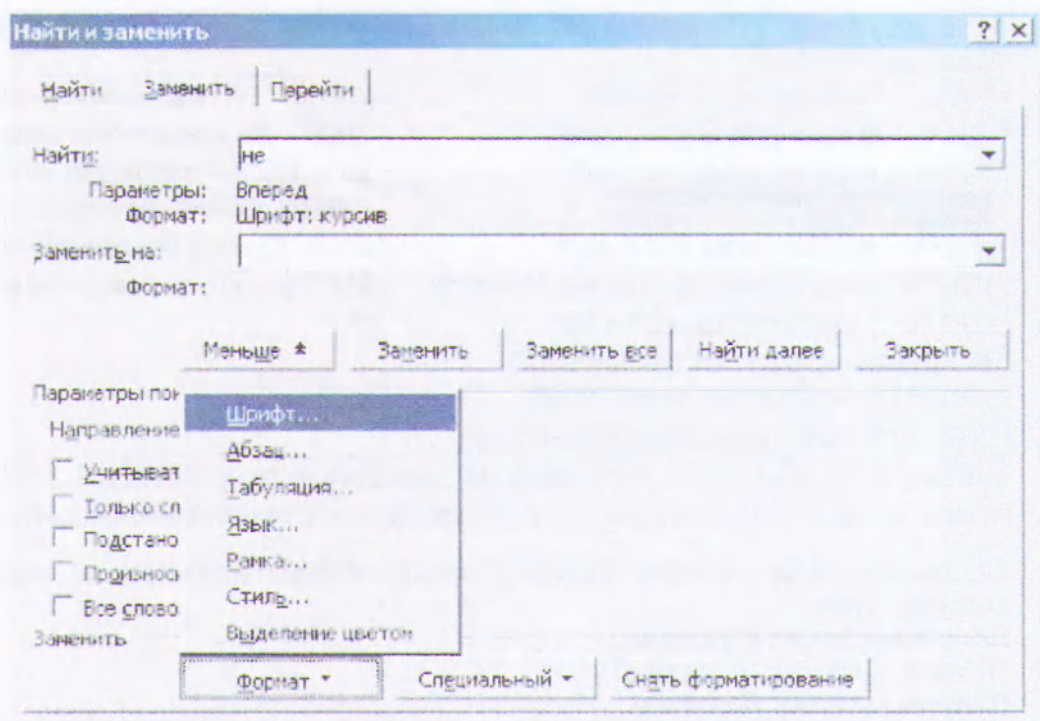


(2) Выборочная замена:

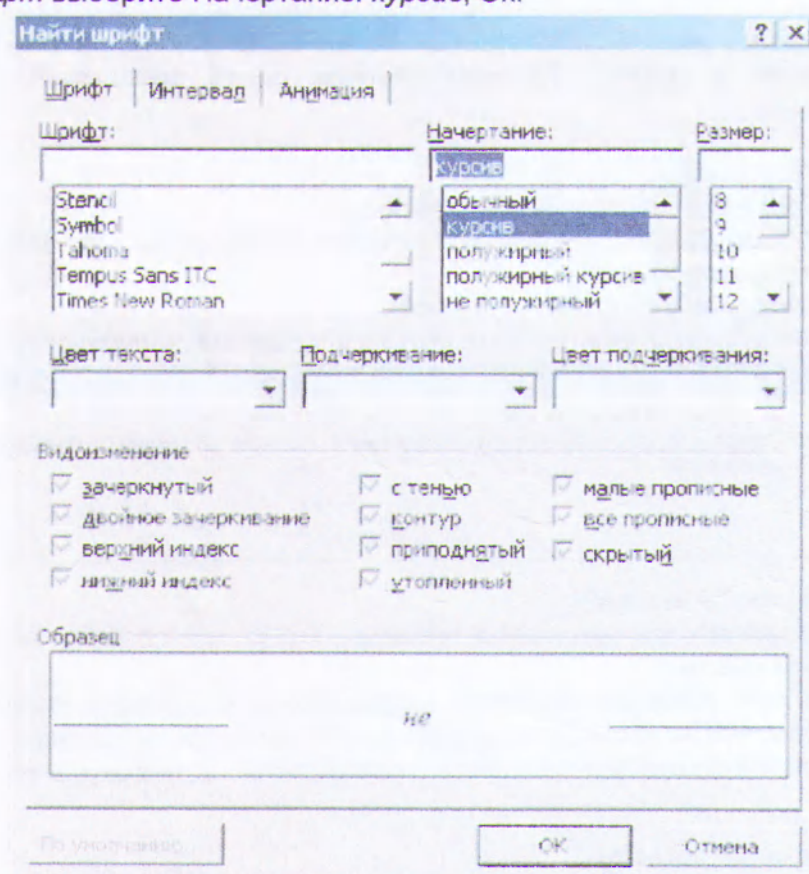
- выделите вторую ячейку таблицы (это можно сделать, не закрывая окно *Найти и заменить*);
- в окне *Найти и заменить* нажимайте кнопки *Найти далее* и *Заменить*, следя за тем, чтобы частица не удалялась только в нужных словах;
- снова откажитесь от поиска в оставшейся части документа.

(3) Замена по формату:

- выделите третью ячейку таблицы;
- в окне *Найти и заменить* нажмите кнопку *Больше*;
- в кнопке-списке *Формат* выберите пункт *Шрифт*:



- в окне *Шрифт* выберите Начертание: курсив, Ok:



- нажмите кнопку *Заменить всё*.

14. В документе "n2девятя КВА.doc" замените символы *** текстом "КВА".