

ПРИКАЗ

от 29.08.2014г.

№ 114

О режиме деятельности МАОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 8 с углубленным изучением
отдельных предметов»
г. Назарово Красноярского края

В соответствии со ст.28 «Компетенция образовательной организации» ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п.10.1 СанПин 2.4.2.2821-10 от 28.12.10 № 189, гл.2 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Минобрнауки от 30.08.2013г. №1015), на основании письма Управления образования администрации г. Назарово от 28.08.2014г., Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Установить календарный учебный график в МАОУ «СОШ № 8» на 2014-2015 учебный год:

1. Начало и окончание учебного года:

Начало учебного года - 1 сентября 2014 года.

Окончание учебного года:

- для учащихся 1 – 4, 5 - 8, 10 классов - 31 мая 2014 года
- для учащихся 9, 11 классов - 24 мая 2014 года

2. Продолжительность учебного года:

- для учащихся 1-х классов - 33 учебные недели
- для учащихся 2-4-х классов - 34 учебные недели
- для учащихся 5-8, 10-х классов - 35 учебных недель
- для учащихся 9, 11-х классов - 34 учебные недели

3. Продолжительность учебной недели:

- для учащихся 1 – 3, 5 – 8 классов - 5-дневная учебная неделя
- для учащихся 4, 9, 10, 11 классов - 6-дневная учебная неделя

4. Учебные периоды:

- для учащихся 1 – 4, 5 – 9 классов – учебные четверти;
- для учащихся 10-11 классов - учебные полугодия

5. Календарные сроки учебных периодов:

- для учащихся 1 классов (5-дневная учебная неделя):
 - 1 четверть – с 01.09.14 по 01.11.14 (9 учебных недель)
 - 2 четверть – с 10.11.14 по 28.12.14 (7 учебных недель)
 - 3 четверть – с 12.01.15 по 23.03.15 (9 учебных недель)
 - 4 четверть – с 1.04.15 по 31.05.15 (8 учебных недель)

Дополнительные каникулы в 3 четверти – с 23.02.15 по 28.02.15.

Итого: учебных недель – 33; учебных дней - 165

- для учащихся 2, 3 классов (5-дневная учебная неделя):

- 1 четверть – с 01.09.14 по 01.11.14 (9 учебных недель)
- 2 четверть – с 10.11.14 по 28.12.14 (7 учебных недель)
- 3 четверть – с 12.01.15 по 23.03.15 (10 учебных недель)
- 4 четверть – с 1.04.15 по 31.05.15 (8 учебных недель)

Итого: учебных недель – 34; учебных дней – 170

- для учащихся 4 классов (6-дневная учебная неделя):

- 1 четверть – с 01.09.14 по 01.11.14 (9 учебных недель)
- 2 четверть – с 10.11.14 по 28.12.14 (7 учебных недель)
- 3 четверть – с 12.01.15 по 23.03.15 (10 учебных недель)
- 4 четверть – с 1.04.15 по 31.05.15 (9 учебных недель)

Итого: учебных недель – 34; учебных дней – 204

- для учащихся 5 – 8 классов (5-дневная учебная неделя):

- 1 четверть – с 01.09.14 по 01.11.14 (9 учебных недель)
- 2 четверть – с 10.11.14 по 28.12.14 (7 учебных недель)
- 3 четверть – с 12.01.15 по 23.03.15 (10 учебных недель)
- 4 четверть – с 1.04.15 по 31.05.15 (9 учебных недель)

Итого: учебных недель – 35; учебных дней – 175

- для учащихся 10 классов (6-дневная учебная неделя):

- 1 четверть – с 01.09.14 по 01.11.14 (9 учебных недель)
- 2 четверть – с 10.11.14 по 28.12.14 (7 учебных недель)
- 3 четверть – с 12.01.15 по 23.03.15 (10 учебных недель)
- 4 четверть – с 1.04.15 по 31.05.15 (9 учебных недель)

Итого: учебных недель – 35; учебных дней – 210

- для учащихся 9, 11 классов:

- 1 четверть – с 01.09.14 по 01.11.14 (9 учебных недель)
- 2 четверть – с 10.11.14 по 28.12.14 (7 учебных недель)
- 3 четверть – с 12.01.15 по 23.03.15 (10 учебных недель)
- 4 четверть – с 1.04.15 по 24.05.15 (8 учебных недель)

Итого: учебных недель – 34; учебных дней – 204 (без учета итоговой аттестации)

6. Календарные сроки каникулярных периодов:

- осенние каникулы – со 2.11.14 - по 9.11.14 (8 календарных дней)
- зимние каникулы – с 29.12.14 - по 11.01.15 (14 календарных дней)
- весенние каникулы – с 24.03.15 - по 31.03.15 (8 календарных дней)

Итого: каникулы – 30 календарных дней.

7. Сменность учебных занятий:

- для учащихся 1-5, 7-11 классов – 1 смена;
- для учащихся 6 классов – 2 смена.

8. Провести государственную итоговую аттестацию выпускников 9, 11 классов в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных, региональных, муниципальных органов управления образованием.

II. Установить следующий регламент учебного дня:

1. Начало и окончание занятий:

Начало занятий:

- в 1 смене - в 8.00;
- во 2 смене – в 13.30

Окончание занятий:

- в 1 смене - в 14.15;
- во 2 смене – в 18.45

2. Продолжительность уроков:

- для учащихся 1 классов – 35 минут
- для учащихся 2-11 классов – 45 минут.

3. Регламент уроков

- для учащихся 1-5, 7-11 классов (1 смена):

- 1-й урок – 08.00 – 08.45 – перемена 5 минут;
- 2-й урок – 08.50 – 09.35 – перемена 10 минут;
- 3-й урок – 9.45 – 10.30 – перемена 15 минут;
- 4-й урок – 10.45 – 11.30 – перемена 15 минут;
- 5-й урок – 11.45 – 12.30 – перемена 10 минут;
- 6-й урок – 12.40 – 13.25 – перемена 5 минут.
- 7-й урок – 13.30 – 14.15

- для учащихся 6 классов (2 смена):

- 1-й урок – 13.30 – 14.15 – перемена 5 минут;
- 2-й урок – 14.20 – 15.05 – перемена 15 минут;
- 3-й урок – 15.20 – 16.05 – перемена 10 минут;
- 4-й урок – 16.15 – 17.00 – перемена 5 минут;
- 5-й урок – 17.10 – 17.55 – перемена 5 минут;
- 6-й урок – 18.00 – 18.45

- для учащихся 9-11-х классов в субботу:

- 1-й урок – 08.00 – 08.45 – перемена 5 минут;
- 2-й урок – 08.50 – 09.35 – перемена 10 минут;
- 3-й урок – 9.45 – 10.30 – перемена 15 минут;
- 4-й урок – 10.45 – 11.30 – перемена 15 минут;
- 5-й урок – 11.45 – 12.30 – перемена 10 минут;
- 6-й урок – 12.40 – 13.25

4. Регламент приема пищи учащимися на переменах:

- 2 перемена – обед учащихся 1, 2, 5, 7 классов
- 3 перемена – обед учащихся 3, 4, 7, 8 классов
- 4 перемена – обед учащихся 9, 10, 11 классов
- 5, 6 перемены – обед для всех учащихся по их желанию.

5. Классным руководителям, воспитателю группы продленного дня сопровождать свои классы (группу продленного дня) в столовую и присутствовать во время приема пищи.

6. Физкультурные минутки проводить в 1-4 классах на каждом уроке, в 5-8 классах на последнем и предпоследнем уроках в течение 1-3 минут.

7. Работу групп продленного дня, спортивных секций, кружков, курсов по выбору осуществлять во второй половине дня по утвержденному директором расписанию.

8. В субботу проводить уроки в 9-11 классах, индивидуальные и групповые консультации, элективные курсы, занятия дополнительного образования, платные услуги согласно расписанию, утвержденному директором.

9. Во исполнение утвержденного расписания уроков и в соответствии с п.2.9.п.п.2.9.4. СанПиН для обеспечения адаптации к учебной нагрузке, снятия перегрузки проводить динамические паузы с учащимися 1 классов после 2 урока ежедневно. Динамические паузы проводить в форме прогулок на свежем воздухе, подвижных игр.

10. Сформировать в начальной школе 1 группу продленного дня и установить для нее регламент работы с 12.10 до 17.30 в соответствии с распорядком дня.

III. Установить следующий регламент работы служб обеспечения организации образовательного процесса:

1. Регламент работы библиотеки - с 8.00 до 17.00 в дни учебных занятий, кроме субботы.

В начальной школе – с 8.00 до 12.00.

В субботу – с 8.00 до 12.00.

2. Регламент работы медицинского кабинета – с 8.00 до 16.00 в дни учебных занятий.

3. Регламент работы спортивного зала – в соответствии с утвержденным расписанием занятий и секций.

IV. Установить следующий порядок дежурства по школе:

1. В соответствии с утвержденным графиком организовать дежурство по школе учащихся 5-11-х классов.

2. Класс выполняет свои обязанности по дежурству только в свободное от учебных занятий время и под непосредственным контролем классного руководителя.

3. Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества, а также за соблюдение учащимися этических норм поведения.

4. Определить следующие посты для дежурного класса:

- в рекреациях (по 2 дежурных);

- в столовой на всех переменах (6 дежурных);

- на лестничных клетках между этажами (по 2 дежурных).

5. Дежурство начинается в 7.30, заканчивается после окончания последнего урока.

6. Классный руководитель дежурного класса заранее проводит распределение учащихся на дежурство.

V. Установить следующий порядок соблюдения установленного санитарно-гигиенического режима в кабинетах:

1. Назначить заведующих кабинетами и ответственных за проведение генеральных уборок:

№ каб.	Назначение	Зав. кабинетом	Класс	Классный руководитель
1-0	кабинет английского языка		10А	Ковалева С.В.
1-1	кабинет английского языка	Хомякова Н.А. Мельникова Е.Ю.	11Б	Овчинникова О.В.
1-2	кабинет английского языка	Тихонова Н.В. Богодаева С.Н.	11Б	Овчинникова О.В.
1-3	кабинет немецкого, английского языков	Плужникова Н.А.	8В	Плужникова Н.А.
1-4	кабинет русского языка, литературы	Овчинникова О.В. Дубовик Л.В.	6Г	Дубовик Л.В.
1-5	кабинет русского языка, литературы	Ковалева С.В.	10А	Ковалева С.В.

1-6	кабинет русского языка	Лесникова Л.В.	8А	Лесникова Л.В.
1-7	кабинет русского языка	Шабловская З.И.	5Б	Шабловская З.И.
1-8	кабинет литературы	Ибрагимова Н.Н.	5А	Ибрагимова Н.Н.
1-9	кабинет искусств	Ратманская О.Г.	9Б	Ратманская О.Г.
1-10	кабинет технологии	Чипиго А.В.		Чипиго А.В.
1-11	кабинет ОБЖ	Леонович Е.В.	6Б	Лысенко С.А.
1-12	кабинет технологии	Петрачкова А.А.	6А	Петрачкова А.А.
	малый и большой спортивные залы	Леонович Е.В. Чиркина Ю.В.		Леонович Е.В. Чиркина Ю.В.
2-1	кабинет математики	Денисова Е.Г.	8Г	Денисова Е.Г.
2-2	кабинет математики	Рева В.П. Белобородова Т.М.	6В	Белобородова Т.М.
2-3	кабинет математики	Иванова В.В.	5В	Иванова В.В.
2-4	кабинет физики	Воросова О.В.	11А	Кочева Г.Е.
2-5	кабинет истории	Гончарова В.Н.	7В	Гончарова В.Н.
2-6	кабинет обществознания	Приходкина Е.Я.	11В	Приходкина Е.Я.
2-7	кабинет биологии	Попович Е.В. Кочева Г.Е.	9А	Попович Е.В.
2-8	кабинет географии	Бруквина И.В.	9В	Бруквина И.В.
2-9	кабинет физики	Быковская Т.Н.	7А	Быковская Т.Н.
2-10	кабинет химии	Матвеева З.В.	7Б	Матвеева З.В.
2-11	медиалекторий	Юшков Г.В.	10Б	Зыбина С.Н.
2-12	кабинет математики	Зыбина С.Н.	10Б	Зыбина С.Н.
2-13	кабинет информатики	Зыбин И.В.	10Б	Зыбина С.Н.
2-14	кабинет математики	Дивинец Т.С.	8Б	Дивинец Т.С.

2. Заведующим кабинетами постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

3. Ответственным классным руководителям своевременно проводить генеральные уборки в закрепленных кабинетах.

VI. Каждое выездное мероприятие (учебные и экскурсионные поездки, туристические походы, выезды в лагерь и др.) оформлять приказом по школе, в котором в обязательном порядке указывать преподавателя или сотрудника школы, ответственного за безопасность, жизнь и здоровье детей.

VII. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора школы по учебно-воспитательной работе Кравцову Л.Г., Малееву Н.В., Демьяненко Т.А., заместителя директора школы по воспитательной работе Шевченко С.И.

Директор МАОУ «СОШ №8»:

А.П. Верц

С приказом ознакомлены:
Кравцова Л.Г.
Малеева Н.В.
Демьяненко Т.А.
Шевченко С.И.

