

ПРИКАЗ

от 02.10.2014г.

№ 152/1

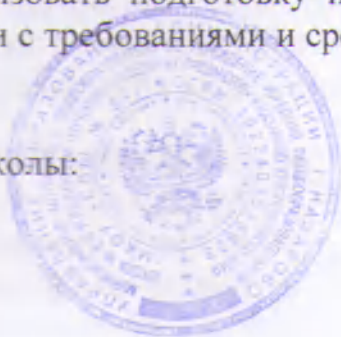
Об организации аттестации
педагогических работников
МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 8 с углубленным изучением
отдельных предметов»

В целях осуществления скоординированной деятельности по аттестации педагогических работников МАОУ «СОШ №8», установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), в соответствии с частью 3 статьи 49, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Красноярского края № 691-04/2 от 26.09.14 «Об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Красноярского края», приказа управления образования администрации г. Назарово № 90/2-1-о от 01.10.14 «Об организации аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений г. Назарово»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок с 01.10.14 по 30.04.14 организовать и провести работу по аттестации педагогических работников МАОУ «СОШ №8».
2. Утвердить регламент организации процесса аттестации педагогических работников МАОУ «СОШ № 8» на период с 1 октября 2014 года по 30 апреля 2015 года (приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию аттестации педагогических работников на квалификационные категории (первую, высшую) заместителя директора по УВР Несину Наталью Николаевну.
4. Организовать подготовку и предоставление аттестационных материалов в соответствии с требованиями и сроками, указанными в регламенте.

Директор школы:



А. П. Верц

Регламент

организации процесса аттестации педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Назарово Красноярского края.

1. Общие положения

1.1. Регламент организации процесса аттестации педагогических работников МАОУ «СОШ № 8» города Назарово Красноярского края (далее Регламент) определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия педагогических работников, администрации и управления образования администрации г. Назарово при аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории.

1.2. Нормативной основой настоящего Регламента являются Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации № 276 от 07.04.2014 г. (далее Порядок), устав школы.

1.3. Настоящий Регламент определяет и нормативно закрепляет процедуру согласования личных заявлений и аттестационных материалов педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории.

2. Порядок регистрации заявлений на аттестацию педагогических работников

2.1. Педагогические работники не позднее 10.04. текущего года предоставляют координатору аттестации на школьном уровне (далее-координатор) заявки на аттестацию педагогических работников по форме, определяемой Министерством образования и науки Красноярского края.

2.2. Координатор проверяет правильность и достоверность заполнения данных, внесенных в форму, не позднее пяти дней со дня подачи заявок.

2.3. Координатор предоставляет сводную заявку на аттестацию педагогических работников МАОУ «СОШ № 8» в городской методический совет муниципальному координатору аттестации в период, определенный в соответствии с графиком аттестации Центра оценки качества образования.

2.4. Координатор доводит до сведения педагогических работников утвержденный Министерством образования и науки Красноярского края график аттестации работников в предстоящем учебном году до 5 сентября.

3. Процедура приема аттестационных материалов для предоставления в главную (краевую) аттестационную комиссию.

3.1. Аттестационные материалы педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории предоставляются координатору, согласно перечню документов, размещенному на официальном сайте Министерства

образования и науки Красноярского края, для соответствующего согласования до 1 числа каждого месяца.

3.2. Координатор проверяет соответствие документов перечню, наличие необходимых подписей. В течение 2 дней со дня подачи документов предоставляет документы для согласования директору школы и до 5 числа каждого месяца муниципальному координатору для согласования на заседании городского методического совета, которое проходит во вторую неделю каждого месяца.

3.3. Аттестуемый имеет право присутствовать на заседании городского методического совета.

3.4. Решение городского методического совета о согласовании либо несогласовании аттестационного заявления оформляется протоколом заседания и закрепляется соответствующей визой председателя на аттестационном заявлении.

3.5. После процедуры согласования необходимая информация об аттестуемом и сканированные копии документов выставляются координатором в краевую автоматизированную систему аттестации «Педагог» в сроки, установленные Центром оценки качества образования.