

ПРИКАЗ

от 31.08.2015 г.

№ 136

О режиме деятельности МАОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 8 с углубленным изучением
отдельных предметов»
г. Назарово Красноярского края
в 2015-2016 учебном году

В соответствии со ст.28 «Компетенция образовательной организации» ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п.10.1 СанПин 2.4.2.2821-10 от 28.12.10 № 189, гл.2 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Минобрнауки от 30.08.2013г. №1015), на основании письма Управления образования администрации г. Назарово от 20.08.2015 г., Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Установить календарный учебный график в МАОУ «СОШ № 8» на 2015-2016 учебный год:

1. Начало и окончание учебного года:

Начало учебного года - 1 сентября 2015 года.

Окончание учебного года:

- для учащихся 1 – 4, 5 - 8, 10 классов - 28 мая 2014 года
- для учащихся 9, 11 классов - 22 мая 2014 года

2. Продолжительность учебного года:

- для учащихся 1-х классов - 33 учебные недели
- для учащихся 2-4-х классов - 34 учебные недели
- для учащихся 5-8, 10-х классов - 34 учебные недели
- для учащихся 9, 11-х классов - 33 учебные недели

3. Продолжительность учебной недели:

- для учащихся 1, 2, 3, 5, 6, 8 классов - 5-дневная учебная неделя
- для учащихся 4, 7, 9, 10, 11 классов - 6-дневная учебная неделя

4. Учебные периоды:

- для учащихся 1 – 4, 5 – 9 классов – учебные четверти
- для учащихся 10, 11 классов – учебные полугодия

5. Календарные сроки учебных периодов:

- для учащихся 1 классов (5-дневная учебная неделя):
 - 1 четверть - с 01.09.15 по 31.10.15 (9 учебных недель)
 - 2 четверть – с 9.11.15 по 29.12.15 (7 учебных недель 2 дня)

- 3 четверть – с 13.01.16 по 26.03.16 (10 учебных недель)

- 4 четверть – с 04.04.16 по 28.05.16 (8 учебных недель)

Дополнительные недельные каникулы в 3 четверти – с 22.02.16 по 28.02.16.

Итого: учебных недель – 33, учебных дней – 167.

- для учащихся 2, 3, 5, 6, 8 классов (5-дневная учебная неделя):

- 1 четверть - с 01.09.15 по 31.10.15 (9 учебных недель)

- 2 четверть – с 9.11.15 по 29.12.15 (7 учебных недель 2 дня)

- 3 четверть – с 13.01.16 по 26.03.16 (10 учебных недель)

- 4 четверть – с 04.04.16 по 28.05.16 (8 учебных недель)

Итого: учебных недель – 34, учебных дней – 172.

- для учащихся 4, 7, 10 классов (6-дневная учебная неделя)

- 1 четверть - с 01.09.15 по 31.10.15 (9 учебных недель)

- 2 четверть – с 9.11.15 по 29.12.15 (7 учебных недель 2 дня)

- 3 четверть – с 13.01.16 по 26.03.16 (10 учебных недель)

- 4 четверть – с 04.04.16 по 28.05.16 (8 учебных недель)

Итого: учебных недель – 34, учебных дней – 206.

- для учащихся 9, 11 классов (6-дневная учебная неделя):

- 1 четверть - с 01.09.15 по 31.10.15 (9 учебных недель)

- 2 четверть – с 9.11.15 по 29.12.15 (7 учебных недель 2 дня)

- 3 четверть – с 13.01.16 по 26.03.16 (10 учебных недель)

- 4 четверть – с 04.04.16 по 22.05.16 (7 учебных недель)

Итого: учебных недель – 33, учебных дней – 200 (без учета государственной итоговой аттестации).

6. Календарные сроки каникулярных периодов:

- осенние каникулы – с 01.11.15 - по 08.11.15 (8 календарных дней)

- зимние каникулы – с 30.12.15 - по 12.01.16 (14 календарных дней)

- весенние каникулы – с 27.03.16 - по 03.04.16 (8 календарных дней)

Итого: каникулы – 30 календарных дней.

Для учащихся 1 классов дополнительные недельные каникулы в феврале 2016 года.

7. Сменность учебных занятий:

- для учащихся 1 - 11 классов – первая смена

Вторая половина дня – внеурочная деятельность, дополнительное образование, работа в учебных лабораториях, внеклассные мероприятия.

8. Промежуточная аттестация:

- для учащихся 1 - 11 классов – апрель, май 2016 г. согласно приказу.

9. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных, региональных, муниципальных органов управления образованием.

II. Установить следующий регламент учебного дня:

1. Начало занятий - в 8.00

Во 2-ой половине дня – в 15.00

Окончание занятий - в 14.25

Во 2-ой половине дня – в 17.10

2. Продолжительность уроков:

- для учащихся 1 классов – 35 минут

- для учащихся 2-4 классов – 40 минут

- для учащихся 5-11 классов – 45 минут

3. Регламент уроков:

- для учащихся 1 классов (1 смена):

- 1-й урок – 08.00 – 08.35 – перемена 10 минут;
- 2-й урок – 08.45 – 09.20 – перемена 20 минут;
- 3-й урок – 9.40 – 10.15 – перемена 20 минут;
- 4-й урок – 10.35 – 11.10

- для учащихся 2-4 классов (1 смена):

- 1-й урок – 08.00 – 08.40 – перемена 10 минут;
- 2-й урок – 08.50 – 09.30 – перемена 20 минут;
- 3-й урок – 9.50 – 10.30 – перемена 20 минут;
- 4-й урок – 10.50 – 11.30 – перемена 10 минут;
- 5-й урок – 11.40 – 12.20 – перемена 10 минут;
- 6-й урок – 12.30 – 13.10

- для учащихся 5-11 классов (1 смена):

- 1-й урок – 08.00 – 08.45 – перемена 5 минут;
- 2-й урок – 08.50 – 09.35 – перемена 15 минут;
- 3-й урок – 09.50 – 10.35 – перемена 15 минут;
- 4-й урок – 10.50 – 11.35 – перемена 15 минут;
- 5-й урок – 11.50 – 12.35 – перемена 10 минут;
- 6-й урок – 12.45 – 13.30 – перемена 10 минут;
- 7-й урок – 13.40 – 14.25

Вторая половина дня:

- 1-е занятие – 15.00 – 15.40
- 2-е занятие – 15.45 – 16.25
- 3-е занятие – 16.30 – 17.10

4. Регламент проведения перемен:

- 2 перемена – обед учащихся 1, 2, 5, 6 классов
- 3 перемена – обед учащихся 3, 4, 7, 8, классов
- 4 перемена – обед учащихся 9, 10, 11 классов
- 5 перемена – второй обед для всех учащихся по их желанию

5. Физкультурные минутки проводить в 1-4 классах на каждом уроке, в 5-8 классах на последнем и предпоследнем уроках в течение 1-3 минут.

6. Во исполнение утвержденного расписания уроков и в соответствии с п.2.9.п.п.2.9.4. СанПиН для обеспечения адаптации к учебной нагрузке, снятия перегрузки проводить динамические паузы с учащимися 1 классов после 2 урока ежедневно. Динамические паузы проводить в форме прогулок на свежем воздухе, подвижных игр.

7. В субботу проводятся уроки в 4, 7, 9-11 классах, индивидуальные консультации для классов с углублением, профильных групп, элективные курсы, занятия дополнительного образования, внеурочная деятельность.

8. Сформировать в начальной школе 1 группу продленного дня и установить для нее регламент работы с 12.10 до 17.30 в соответствии с распорядком дня.

9. Классные руководители, воспитатель группы продленного дня сопровождают свои классы (группу продленного дня) в столовую и присутствуют во время приема пищи.

10. Регламент работы служб обеспечения организации образовательного процесса:

Регламент работы библиотеки - с 8.00 до 17.00 в дни учебных занятий, кроме субботы.

В начальной школе – с 8.00 до 12.00.

В субботу – с 8.00 до 12.00.

Регламент работы медицинского кабинета – с 8.00 до 16.00 в дни учебных занятий.

Регламент работы спортивного зала – в соответствии с утвержденным расписанием занятий и секций.

11. В соответствии с утвержденным графиком организовать дежурство по школе учащихся 5-11-х классов.

Класс выполняет свои обязанности по дежурству только в свободное от учебных занятий время и под непосредственным контролем классного руководителя.

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества, а также за соблюдение учащимися этических норм поведения.

Определить следующие посты для дежурного класса:

- в рекреациях (по 2 дежурных);
- в столовой на всех переменах (6 дежурных);
- на лестничных клетках между этажами (по 2 дежурных).

Классный руководитель дежурного класса проводит распределение на дежурство в 7.30 и заканчивает дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

III. Назначить ответственными за санитарно-гигиеническое состояние, содержание помещений, генеральные уборки:

№ каб.	Назначение	Зав. кабинетом	Класс	Классный руководитель
1-1	кабинет английского языка	Хомякова Н.А. Маркодеева А.Б.	9А	Лесникова Л.В.
1-2	кабинет английского языка	Тихонова Н.В. Богадаева С.Н.	11А	Ковалева С.В.
1-3	кабинет немецкого, английского языков	Плужникова Н.А. Иванова О.В.	9В	Плужникова Н.А.
1-4	кабинет русского языка	Овчинникова О.В.	5Б	Овчинникова О.В.
1-5	кабинет русского языка	Ковалева С.В.	11А	Ковалева С.В.
1-6	кабинет русского языка	Лесникова Л.В.	9А	Лесникова Л.В.
1-7	кабинет русского языка	Шабловская З.И.	6Б	Шабловская З.И.
1-8	кабинет литературы	Ибрагимова Н.Н.	6А	Ибрагимова Н.Н.
1-9	кабинет искусства	Ратманская О.Г.	10В	Ратманская О.Г.
1-10	кабинет технологии	Петрачкова А.А.	7А	Петрачкова А.А.
1-10	кабинет технологии	Чипиги А.В.	7А	Петрачкова А.А.
1-11	кабинет ОБЖ	Лысенко С.А. Леонович Е.В.	7Б	Лысенко С.А.
	малый и большой спортивные залы	Леонович Е.В. Чиркина Ю.В. Сорокин Н.В.		
2-1	кабинет математики	Денисова Е.Г.	9Г	Денисова Е.Г.

2-2	кабинет математики	Рева В.П.	5В	Кочева Г.Е.
2-3	кабинет математики	Иванова В.В.	6В	Иванова В.В.
2-4	кабинет физики	Воросова О.В.	10А	Попович Е.В.
2-5	кабинет истории	Гончарова В.Н.	8В	Гончарова В.Н.
2-6	кабинет обществознания	Приходкина Е.Я.	5А	Приходкина Е.Я.
2-7	кабинет биологии	Попович Е.В. Кочева Г.Е.	10А	Попович Е.В.
2-8	кабинет географии	Бруквина И.В.	10Б	Бруквина И.В.
2-9	кабинет физики	Быковская Т.Н.	8А	Быковская Т.Н.
2-10	кабинет химии	Матвеева З.В.	8Б	Матвеева З.В.
2-11	медиалекторий	Юшков Г.В.	7В	Юшков Г.В.
2-12	кабинет математики	Зыбина С.Н.	11Б	Зыбина С.Н.
2-13	кабинет информатики	Зыбин И.В.	7Г	Зыбин И.В.
2-14	кабинет математики	Дивинец Т.С.	9Б	Дивинец Т.С.

Заведующим кабинетами постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

Ответственным классным руководителям своевременно проводить генеральные уборки в закрепленных кабинетах.

IV. Каждое выездное мероприятие (учебные и экскурсионные поездки, туристические походы, выезды в лагеря и др.) оформлять приказом по школе, в котором в обязательном порядке указывать преподавателя или сотрудника школы, ответственного за безопасность, жизнь и здоровье детей.

V. Контроль за выполнением требований настоящего приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Несину Н.Н., Кравцову Л.Г., Малееву Н.В., Демьяненко Т.А., заместителя директора по воспитательной работе Шевченко С.И.

VI. Приказ довести до сведения педагогических работников школы. Ответственные – заместители директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МАОУ «СОШ №8»:

А.П. Верц

С приказом ознакомлены:

Несина Н.Н.

Кравцова Л.Г.

Малеева Н.В.

Демьяненко Т.А.

Шевченко С.И.

Несина
Кравцова
Малеева
Демьяненко
Шевченко

А.П. Верц