

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8
с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Назарово Красноярского края

ПРИКАЗ

от 3.09.2014г.

№ 123

Об утверждении
Положения о рабочих программах
МАОУ «СОШ № 8»

В целях осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочих программах МАОУ «СОШ № 8» (Приложение).

Директор МАОУ «СОШ № 8»:

А. П. Верц

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8
с углублённым изучением отдельных предметов»
г. Назарово Красноярского края
662200 Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла Маркса, 46А
тел.: 5-11-56, 5-02-42, 5-06-00, 3-15-07

Утверждаю.
Директор школы: А.П. Верц
Приказ № 123 от 3 сентября 2014 г.

Положение о рабочих программах.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру рабочих программ по предметам МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, разрабатывается педагогами на основании примерной учебной программы и учебного плана образовательного учреждения, содержит изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам, реализуемым в МАОУ «СОШ №8» в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание рабочей программы;
- требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- перечень литературы и средств обучения;
- календарно-тематический план учителя.

2.2. Требования к содержанию:

Титульный лист – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
- грифы согласования и утверждения;
- наименование курса, предмета в соответствии с учебным планом МАОУ «СОШ №8»;
- указания на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования;
- срок реализации данной программы;
- ФИО преподавателя, составившего данную рабочую программу;
- название места и года разработки рабочей программы

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей конкретного образовательного учреждения, класса;
- отражение расширения целей и задач изучения предмета по сравнению с примерной программой за счет введения регионального компонента;
- указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом МАОУ «СОШ №8»), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- ведущие формы и методы, технологии обучения;
- используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе;
- информация об используемом учебно-методическом комплекте по предмету.

Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам

образовательной программы МАОУ «СОШ №8». Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Учитель самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем;
- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах, классах, классах компенсирующего образования;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы), содержание регионального компонента по учебному предмету (курсу);
- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы МАОУ «СОШ № 8»;
- наименование лабораторных, практических и иных видов занятий при изучении раздела (темы)

Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) – структурный элемент рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного предмета.

В разделе «Перечень литературы» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, дидактические материалы.

Календарно-тематический план конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год (полугодие) в соответствии с рабочей программой.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

- темы каждого урока;
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения темы, раздела;
- цель изучения темы;
- формы, типы уроков;
- средства обучения;
- предметные ЗУНы;
- общеучебные умения, навыки;
- формы контроля.