

ПРИКАЗ

от 30.08.2013г.

№87

О режиме деятельности МАОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 8 с углубленным изучением
отдельных предметов»
г. Назарово Красноярского края

В соответствии со ст.28 «Компетенция образовательной организации» ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п.10 СанПин 2.4.2.2821-10 от 28.12.10 № 189, на основании письма Управления образования администрации г. Назарово № 648 от 20.08.2013г. «О календарном учебном графике на 2013-2014 учебный год», Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Установить календарный учебный график на 2013-2014 учебный год:

1. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Назарово Красноярского края (МАОУ «СОШ № 8») работает в режиме 6-дневной учебной недели (9-11 классы), в режиме 5-дневной учебной недели (1-8 классы).

2. Учебный год начинается 1 сентября 2013 года. Продолжительность учебного года:

- для учащихся 1-х классов - 33 учебные недели
- для учащихся 2-4-х классов - 34 учебные недели
- для учащихся 5-8, 10-х классов - 35 учебных недель
- для учащихся 9, 11-х классов - 34 учебные недели

3. Окончание учебного года (кроме 1, 9, 11 классов):

- для учащихся 1 ступени - 31 мая 2013 года
- для учащихся 2 ступени - 31 мая 2013 года
- для учащихся 3 ступени - 31 мая 2013 года

4. Промежуточную аттестацию за 2-8, 10 классы провести в соответствии с Положением о промежуточной аттестации МАОУ «СОШ №8».

Итоговую аттестацию за 9, 11 классы провести в соответствии с нормативными правовыми актами органов управления образования и согласно Положению об итоговой аттестации МАОУ «СОШ №8».

5. Учебные военно-полевые сборы с учащимися (юноши) 10-х классов провести в мае 2013 года согласно приказу Управления образования администрации г. Назарово.

6. Учебный год определить учебными периодами:

- учебные четверти - для учащихся 1-9 классов
- учебные полугодия - для учащихся 10-11 классов

7. На основании Типового положения об общеобразовательном учреждении от 19 марта 2001 года № 196 и письма Управления образования администрации г.

Назарово № 648 от 20.08.2013г. установить следующий годовой календарный учебный график:

- 1 четверть – с 02.09. по 2.11 (9 учебных недель)
- 2 четверть – с 11.11. по 29.12 (7 учебных недель)
- 3 четверть – с 13.01. по 23.03 (10 учебных недель)
- 4 четверть – с 1.04. по 31.05 (9 учебных недель)

Итого: учебных недель – 35

8. На основании Типового положения об общеобразовательном учреждении от 19 марта 2001 года № 196 и письма Управления образования администрации г. Назарово № 648 от 20.08.2013г. установить следующие сроки каникулярных периодов:

- осенние каникулы – с 3.11 - по 10.11 (8 календарных дней)
- зимние каникулы – с 30.12 - по 12.01. (14 календарных дней)
- весенние каникулы – с 24.03 - по 31.03 (8 календарных дней)

Итого: каникулы – 30 календарных дней.

Для учащихся 1 классов установить дополнительные недельные каникулы в феврале 2014 года.

9. Учебные занятия проводить в 1 смену для учащихся 1-5, 7-11 классов; во 2 смену – для учащихся 6 классов.

10. Установить для учащихся 1-8 классов 5-дневную учебную неделю, для учащихся 9-11 классов – 6-дневную учебную неделю.

Рабочие (учебные) дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота.

Нерабочие (неучебные) дни – воскресенье, праздничные дни.

II. Определить следующий регламент учебного дня:

1. Начало занятий – в 1 смене - в 8.00; во 2 смене – в 13.30

Окончание занятий – в 1 смене - в 14.15; во 2 смене – в 18.45

2. Работу групп продленного дня, спортивных секций, кружков, курсов осуществлять по утвержденному директором расписанию.

3. Продолжительность уроков установить:

- для учащихся 1 классов – 35 минут
- для учащихся 2-11 классов – 45 минут.

Физкультурные минутки проводить в 1-4 классах на каждом уроке, в 5-8 классах на последнем и предпоследнем уроках в течение 1-3 минут.

4. Регламент уроков

для учащихся 1-5, 8-11 классов (1 смена):

- 1-й урок – 08.00 – 08.45 – перемена 5 минут;
- 2-й урок – 08.50 – 09.35 – перемена 10 минут;
- 3-й урок – 9.45 – 10.30 – перемена 15 минут;
- 4-й урок – 10.45 – 11.30 – перемена 15 минут;
- 5-й урок – 11.45 – 12.30 – перемена 10 минут;
- 6-й урок – 12.40 – 13.25 – перемена 5 минут.
- 7-й урок – 13.30 – 14.15

для учащихся 6 классов (2 смена):

- 1-й урок – 14.00 – 14.45 – перемена 5 минут;
- 2-й урок – 14.50 – 15.35 – перемена 15 минут;
- 3-й урок – 15.50 – 16.35 – перемена 10 минут;
- 4-й урок – 16.45 – 17.30 – перемена 5 минут;
- 5-й урок – 17.35 – 18.20 – перемена 5 минут;
- 6-й урок – 18.25 – 19.20

для учащихся 9-11-х классов на субботу:

- 1-й урок – 08.00 – 08.45 – перемена 5 минут;
- 2-й урок – 08.50 – 09.35 – перемена 10 минут;
- 3-й урок – 9.45 – 10.30 – перемена 15 минут;
- 4-й урок – 10.45 – 11.30 – перемена 15 минут;
- 5-й урок – 11.45 – 12.30 – перемена 10 минут;
- 6-й урок – 12.40 – 13.25

В субботу проводятся уроки в 9-11 классах, индивидуальные консультации для классов с углублением, профильных групп, элективные курсы, занятия с преподавателями дополнительного образования согласно расписанию, утвержденному директором, развивающие часы.

5. Регламент проведения перемен:

Прием пищи учащимися классов проводить в соответствии с утвержденным графиком:

- 2 перемена – обед учащихся 1, 2, 5 классов
- 3 перемена – обед учащихся 3, 4, 7, 8, 9 классов
- 4 перемена – обед учащихся 10, 11 классов
- 5 перемена – обед для всех учащихся по их желанию.

6. Классные руководители, воспитатель группы продленного дня сопровождают свои классы (группу продленного дня) в столовую и присутствуют во время приема пищи.

7. Во исполнение утвержденного расписания уроков и в соответствии с п.2.9.п.п.2.9.4. СанПиН для обеспечения адаптации к учебной нагрузке, снятия перегрузки проводить динамические паузы с учащимися 1 классов после 2 урока ежедневно. Динамические паузы проводить в форме прогулок на свежем воздухе, подвижных игр.

8. Сформировать в начальной школе 1 группу продленного дня и установить для нее регламент работы с 12.10 до 17.30 в соответствии с распорядком дня.

9. Регламент работы служб обеспечения организации образовательного процесса:

Регламент работы библиотеки - с 8.00 до 17.00 в дни учебных занятий, кроме субботы.

В начальной школе – с 8.00 до 12.00.

В субботу – с 8.00 до 12.00.

Регламент работы медицинского кабинета – с 8.00 до 16.00 в дни учебных занятий.

Регламент работы спортивного зала – в соответствии с утвержденным расписанием занятий и секций.

10. В соответствии с утвержденным графиком организовать дежурство по школе учащихся 5-11-х классов.

Класс выполняет свои обязанности по дежурству только в свободное от учебных занятий время и под непосредственным контролем классного руководителя.

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества, а также за соблюдение учащимися этических норм поведения.

Определить следующие посты для дежурного класса:

- в рекреациях (по 2 дежурных);
- в столовой на всех переменах (6 дежурных);

- на лестничных клетках между этажами (по 2 дежурных).

Классный руководитель дежурного класса проводит распределение на дежурство в 7.30 и заканчивает дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

III. Назначить ответственными за санитарно-гигиеническое состояние, содержание помещений, генеральные уборки:

№ каб.	Назначение	Зав. кабинетом	Класс	Классный руководитель
1-1	кабинет английского языка	Хомякова Н.А. Покрова О.С.	10А	Кочева Г.Е.
1-2	кабинет английского языка	Тихонова Н.В. Богадаева С.Н.	10Б	Овчинникова О.В.
1-3	кабинет немецкого, английского языков	Плужникова Н.А. Пархоменко А.С.	7В	Плужникова Н.А.
1-4	кабинет русского языка, литературы	Овчинникова О.В. Дубовик Л.В.	5Г	Дубовик Л.В.
1-5	кабинет русского языка, литературы	Ковалева С.В.	9А	Ковалева С.В.
1-6	кабинет русского языка	Лесникова Л.В.	7А	Лесникова Л.В.
1-7	кабинет русского языка	Шабловская З.И.	11Б	Шабловская З.И.
1-8	кабинет литературы	Ибрагимова Н.Н.	11В	Ибрагимова Н.Н.
1-9	кабинет искусств	Ратманская О.Г.	8Б	Ратманская О.Г.
1-10	кабинет технологии	Петрачкова А.А.	5А	Петрачкова А.А.
1-10	кабинет технологии	Чипиго А.В.		Чипиго А.В.
1-11	кабинет краеведения, ОБЖ	Лысенко С.А. Леонович Е.В.	5Б	Лысенко С.А.
	малый и большой спортивные залы	Леонович Е.В. Малюченко В.Ф.		Леонович Е.В. Малюченко В.Ф.
2-1	кабинет математики	Денисова Е.Г.	7Г	Денисова Е.Г.
2-2	кабинет математики	Рева В.П. Белобородова Т.М.	5В	Белобородова Т.М.
2-3	кабинет математики	Иванова В.В.	11А	Иванова В.В.
2-4	кабинет физики	Воросова О.В.	11А	Иванова В.В.
2-5	кабинет истории	Гончарова В.Н.	6В	Гончарова В.Н.
2-6	кабинет обществознания	Приходкина Е.Я.	10В	Приходкина Е.Я.
2-7	кабинет биологии	Попович Е.В. Кочева Г.Е.	8А	Попович Е.В.
2-8	кабинет географии	Бруквина И.В.	8В	Бруквина И.В.
2-9	кабинет физики	Быковская Т.Н.	6А	Быковская Т.Н.
2-10	кабинет химии	Матвеева З.В.	6Б	Матвеева З.В.
2-11	медиалекторий	Юшков Г.В.	9В	Юшков Г.В.
2-12	кабинет математики	Зыбина С.Н.	9Б	Зыбина С.Н.
2-13	кабинет информатики	Зыбин И.В.	9Б	Зыбина С.Н.
2-14	кабинет математики	Дивинец Т.С.	7Б	Дивинец Т.С.

Заведующим кабинетами постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать

сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

Ответственным классным руководителям своевременно проводить генеральные уборки в закрепленных кабинетах.

IV. Каждое выездное мероприятие (учебные и экскурсионные поездки, туристические походы, выезды в лагеря и др.) оформлять приказом по школе, в котором в обязательном порядке указывать преподавателя или сотрудника школы, ответственного за безопасность, жизнь и здоровье детей.

V. Контроль за выполнением требований настоящего приказа возложить на заместителей директора школы по учебно-воспитательной работе Кравцову Л.Г., Малееву Н.В., Демьяненко Т.А., заместителя директора школы по воспитательной работе Якушину С.И.

VI. Приказ довести до педагогических работников школы.

Директор МАОУ «СОШ №8»:

А.П. Верц

С приказом ознакомлены:

Кравцова Л.Г.
Малеева Н.В.
Демьяненко Т.А.
Якушина С.И.