

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8
с углублённым изучением отдельных предметов
г. Назарово Красноярского края»
662200 Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла Маркса, 46А
тел.: 5-11-56, 5-02-42, 5-06-00, 3-15-07

Утверждаю.
Директор школы:
3 сентября 2013 г.



А.П. Верц

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Общие положения

1. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь педагогическим работникам в реализации своего творческого потенциала.

2. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работников школы.

3. Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев успешного прохождения аттестации.

2. Виды и формы повышения квалификации

1. Возможны следующие виды повышения квалификации:

- внутришкольное (творческие группы, мастер-классы, наставничество, семинары, конференции, конкурсы);
- муниципальное (творческие группы, мастер-классы, семинары, конференции, форумы, конкурсы);
- в системе дополнительного профессионального образования.

2. Формы повышения квалификации:

- очное;
- заочное;
- дистанционное;
- стажировка.

3. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

3. Особые случаи повышения квалификации

1. Педагогические работники, имеющие низкие показатели результативности обучения учащихся, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

2. Наличие печатных работ по вопросам своей основной профессиональной деятельности во всероссийских изданиях приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

4. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации

1. В соответствии с перспективным планом повышения квалификации в школе 2 раза в год составляется план повышения квалификации на каждое полугодие календарного текущего года, с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.

2. По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.