

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №8»
г. Назарово Красноярского края
662200 Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла Маркса, 46А
тел.: 8(39155)7-00-60, 7-10-04, 7-01-31, 7-00-16, 7-04-10; факс: 8(39155)7-00-60
E-mail: school8nazarovo@gmail.com

Принято
Педагогическим Советом
протокол № 1 от 31.08.2021

Согласовано:

Председатель Управляющего совета



Л.А. Ефанова

Утверждаю:

директор МАОУ «Лицей №8»



Г.В. Юшков

ПРИКАЗ № 197/2 от 01.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам
в МАОУ «Лицей № 8» г. Назарово

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ✓ Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9 ноября 2018 года N 196 (с изменениями на 30 сентября 2020 года);
- ✓ Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020 № 28.

Положение определяет порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №8» г. Назарово Красноярского края (далее – Лицей).

2. Особенности организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Образовательная деятельность по должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся и взрослого населения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся и взрослого населения;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

- 2.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.
- 2.3. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. Обучающиеся школы осваивают дополнительную образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.
- 2.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 2.5. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий
- 2.6. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если это позволяет реализуемая программа.
- 2.7. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.
- 2.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав по согласованию с педагогом.
- 2.9. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы.
- 2.10. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
- 2.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся. Расписание составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе на основании предложений педагогов, с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Лицея. Перенос занятий или изменение расписания осуществляется на основании приказа директора. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 2.12. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам.
- 2.13. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ,

определенные учебным планом.

2.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

3. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Лицее обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися программ в полном объеме.

3.2. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения Лицей самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3. При реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения допускается отсутствие аудиторных занятий.

3.4. Необходимым условием реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения является наличие электронной информационно-образовательной среды Лицея, которая обеспечивает:

- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

3.5. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система Windows ;
- компьютерная периферия: веб-камера, микрофон, наушники и (или) аудиокolonки.

3.6. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение Лицея, независимо от местонахождения обучающихся.

4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

Программа педагога регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года.

Программа составляется в соответствии с локальным актом (*приложение 1*) образовательной организации на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- *титульный лист* (оформляется в соответствии с локальным актом образовательной организации);
- *особенности организации* образовательного процесса конкретного года обучения;
- *задачи конкретного года обучения* (личностные, метапредметные, предметные);
- *содержание* конкретного года обучения;

- *планируемые результаты* конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- *календарно-тематический план* конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается в соответствии с локальным актом образовательной организации).

5. Порядок зачисления и отчисления обучающихся

5.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся Лицея в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

5.2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ.

5.2.1. Для поступления на обучение родитель (законный представитель) регистрирует обучающегося (или сам обучающийся старше 14 лет) через Единый портал «Навигатор дополнительного образования Красноярского края», либо при личном обращении в Лицей перед началом учебного года, а также в течение всего учебного года, в том случае, если объединение не укомплектовано в полном объеме или при открытии нового объединения.

5.2.2. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

5.2.3. Зачисление обучающихся в объединения физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

5.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора Лицея.

5.3. Отчисление обучающихся производится:

1) В связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего со сменой объединения, по причине болезни, сменой места жительства и др.;
- при отчислении обучающегося из образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.3.1 Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Лицея об отчислении (выбытии) из объединения.

5.3.2. При отчислении (выбытии) из объединения в журнале посещаемости педагогу необходимо сделать отметку об отчислении (выбытии) в соответствующей графе с указанием даты и причины выбытия.

5.3.3. Педагог своевременно предоставляет информацию заместителю директора по воспитательной работе о списочных изменениях в составе групп.

6. Документация по организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

6.1. Работа педагога, осуществляющего деятельность по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе следующей документации:

1. дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;

2. календарно-тематическое планирование;
 3. журнал учета;
 4. анализ работы объединения за учебный год, полугодие.
- 6.2. Документы составляются ежегодно, утверждаются заместителем директора по воспитательной работе, либо другим лицом, осуществляющим контроль и руководство за образовательной деятельностью в Лицее, не позднее 1 октября текущего года.
- 6.3. Анализ работы педагога, осуществляющего деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, предоставляется заместителю директора по воспитательной работе, либо другому лицу, осуществляющему контроль, в конце каждого учебного полугодия.
- 6.4. Анализ образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам учащихся включается в анализ воспитательной работы Лицея за учебный год.

7. Контроль и руководство

7.1. Руководство образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который в соответствии с должностными инструкциями:

- планирует, организует работу образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- отвечает за качество и эффективность работы объединений;
- ведет работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- ежеквартально осуществляет контроль образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

7.2. Результаты контроля оформляются в виде справок, включающих:

- контроль за ведением журналов;
- контроль за наполняемостью групп;
- участие педагогов и учащихся во всероссийских олимпиадах, конкурсах, мероприятиях I полугодия.

8. Заключительные положения

8.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МАОУ «Лицей № 8» г. Назарово размещается на официальном сайте Лицея.

8.2. Положение является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №8»
г. Назарово Красноярского края
662200 Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла Маркса, 46А
тел.: 8(39155)7-00-60, 7-10-04, 7-01-31, 7-00-16, 7-04-10; факс: 8(39155)7-00-60
E-mail: school8nazarovo@gmail.com

Утверждаю:
директор МАОУ «Лицей №8»

Г.В. Юшков
ПРИКАЗ № 197/2 от 01.09. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, оформлении и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18.09.2017, регистрационный № 48226);
- Письмом Министерства образования и науки РФ 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы));
- Приказом Министерства просвещения от 17.07.2019 № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»;
- Уставом МАОУ «Лицей № 8» г.Назарово;
- Положением о дополнительном образовании в МАОУ «Лицей №8» г.Назарово.

1. Общие положения.

1.1 Положение устанавливает единые требования к разработке, структуре, содержанию и оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, а также регламентирует порядок её принятия и утверждения в МАОУ «Лицей №8».

1.2 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - нормативно-управленческий документ учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей и подростков, разработанный по одной из направленностей

дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей и подростков, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с государственным заказом.

1.3 Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются на основе методических рекомендаций по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и утверждаются МАОУ «Лицей №8».

1.4 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – ДОП) выполняет следующие функции:

- нормативную – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их сложности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность освоения обучающимися элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативно-управленческим документом МАОУ «Лицей № 8», определяющим:

- цель и задачи её реализации, обеспечивающие достижение учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности;
- основные характеристики дополнительного образования (объем, содержание, последовательность осуществления, планируемые результаты);
- организационно-педагогические условия, методы и технологии её реализации; формы контроля, аттестации и подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- информационное, технологическое и ресурсное обеспечение дополнительного образования.

2.1 Содержание ДОП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно национальным особенностям регионов;
- направленностям программ дополнительного образования детей (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.);
- современным образовательным технологиям, которые отражены в:
 - принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
 - формах и методах обучения (активных методах дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
 - методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся);
 - средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

2.2 Содержание ДОП должно быть направлено на

- социализацию и адаптацию к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- создание условий для развития личности;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, её интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности;
- укрепление психического и физического здоровья;
- формирование законопослушного поведения.

3. Структура и оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Основные характеристики программы.

Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- список литературы.

Оглавление прописывается в том случае, если программа рассчитана на 3 года и более. В оглавлении указывается перечень основных разделов программы и соответствующие им страницы.

3.2. Титульный лист программы.

Титульный лист - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- *наименование учреждения, организации* согласно формулировке устава организации.
- *дата и № протокола педагогического совета*, его номер и дата проведения.
- *гриф утверждения программы*, с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа.

название программы Заглавными буквами указывают название документа - **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**. Если программа комплексная, то указывают название документа - **КОМПЛЕКСНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**.

Ниже наименования программы указывают:

- *направленность программы*: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- *уровень программы*: стартовый, базовый, продвинутый;

- *возраст обучающихся;*
- *срок реализации программы;*
- *ФИО, должность разработчика (ов) программы:* указывают фамилию, имя, отчество без сокращений, его должность.
- *место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.*

3.3 Технические требования к оформлению программы

- *Объем:* 15-25 страниц (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложения) машинописного текста формата А4 (210 мм x 297 мм) - односторонняя печать.
- *Размер полей страницы:* левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.
- *Шрифт:* Times New Roman.
- *Начертание текста:* основной текст - без выделения; заголовки, наиболее важные места (подпункты, пункты, определения, ключевые слова, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем) - жирный.
- *Межстрочный интервал:* *одинарный.*
- *Выравнивание на странице:* основной текст - по ширине листа, заголовки - по центру.
- *Отступ абзаца (красная строка):* 1.25 см.
- *Расстановка переносов:* *автоматическая.*
- *Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии):* черно-белые, читабельные, размещение в тексте - с обтеканием текста сверху и снизу, выравнивание - по центру. Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписываются под самим изображением и нумеруется в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта.
- *Перечисления в тексте,* могут быть оформлены в строчку и в столбик. «Перечисления» в столбик выделяются знаком «-», или маркером «Точка».
- *Приложения.* Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу.

4. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1 Пояснительная записка

Пояснительную записку рекомендуется начинать с описания нормативно-правовой базы, на которую опирался автор или составитель при написании программы. Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ предлагают следующий перечень направленностей:

- программы *художественной направленности* ориентированы на развитие художественного вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа восприятия мира;
- программы *туристско-краеведческой направленности* ориентированы на развитие познавательных, исследовательских навыков, обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края. Программы ориентированы на познание истории, судеб соотечественников, семейных родословных, являются источником социального, личностного и духовного развития обучающихся;
- программы *технической направленности* ориентированы на формирование и развитие научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских, инженерных способностей учащихся в области точных наук и технического творчества. Сфера возможной будущей профессиональной деятельности «Человек

- Техника»;
- программы *естественнонаучной направленности* ориентированы на развитие познавательной активности, самостоятельности, любознательности, на дополнение и углубление школьных программ по математике, физике, биологии, экологии, химии, окружающему миру, информатике, географии, медицине, информатике, астрономии. Программы способствуют формированию интереса к научно-исследовательской деятельности;
- программы *физкультурно-спортивной направленности* - ориентированы на укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья. Программы ориентированы на приобщение детей к здоровому образу жизни, воспитание спортивного резерва страны. Сфера возможной будущей профессиональной деятельности «Человек - Человек»;
- программы *социально-гуманитарной направленности* - ориентированы на социальную адаптацию детей (в том числе детей с ОВЗ, детей группы «риска» и детей, находящихся в социально опасном положении), на повышение уровня готовности учащихся к взаимодействию с различными социальными институтами, на формирование знаний об основных сферах социальной жизни, на воспитание социальной компетентности, формирование педагогических навыков.

Направленность дополнительной общеобразовательной программы должна соответствовать ее названию и содержанию. В четком соответствии с направленностью общеобразовательной программы, ее названием и поставленной целью, выстраиваются задачи и все содержание программы. Название образовательной программы, её цели, задачи и содержание должны соответствовать одной из вышеперечисленных направленностей.

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данной конкретной организации), субъективной (новшество только для этого педагога). Новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении.

Новизна дополнительной общеобразовательной программы предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Актуальность программы — это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

Важно найти актуальные, значимые моменты, необходимо объяснить, почему именно данная программа (её направление, вид деятельности) важны и актуальны для современных детей, для нашего времени, для нашего района, города. Актуальность может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на потенциале образовательного учреждения;
- на социальном заказе муниципального образования и других факторах.

Отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих общеобразовательных программ.

В данном подразделе следует описать наличие предшествующих аналогичных дополнительных общеобразовательных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщен. Нужно указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления.

Также следует указать особенности программы. Является ли программа разноуровневой, модульной, сетевой, дистанционной, с применением дистанционных технологий, адаптированная (для особых категорий).

Адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным

обучение по данной программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медико-психолого-педагогические характеристики.

В этом подразделе нужно поместить следующую информацию:

- для какой категории детей предназначена программа, степень предварительной подготовки и уровень базового образования; уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и половая принадлежность детей и т.д.;
- какому возрасту детей адресована программа (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения), краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении;
- наполняемость групп (количество обучающихся в каждой учебной группе определяется в соответствии с уставом учреждения, санитарно гигиеническими требованиями к данному виду деятельности и региональными нормативными документами в сфере дополнительного образования детей);
- предполагаемый состав групп (одного или разных возрастов);
- условия приема детей (в том числе могут быть указаны условия дополнительного набора детей в коллектив на вакантные места, на второй, третий и другие годы обучения), система набора на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования, просмотра работ, наличия базовых знаний в определенной области и т.д.

Срок реализации программы и объем учебных часов

В данном подразделе рекомендуется поместить следующую информацию:

- временные границы, на сколько лет рассчитана программа, ее продолжительность;
- этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе;
- количество часов на каждый год.

Допускается вариативность продолжительности курса на любом году обучения, которую необходимо обосновать и перечислить все предлагаемые варианты.

Формы обучения

Обучение с учетом особенностей обучающихся может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения».

Режим занятий

В данном подразделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта. При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа (45 минут). При этом следует написать, по каким причинам, в соответствии с какими нормативными актами, санитарными нормами, возрастными и другими особенностями детей, продолжительность учебного часа изменена (документ на основании).

4.2 Цель и задачи дополнительной образовательной программы

Цель - это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Цели могут быть направлены:

- на развитие ребенка в целом;
- на развитие определенных способностей ребенка;
- на обеспечение каждому ребенку требуемого уровня образования;
- на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств;
- обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; выработку навыков здорового

образа жизни;

- на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формированию культуры.

Задачи должны соответствовать цели, их не должно быть слишком много, они должны быть понятными для всех, конкретными, проверяемыми и достижимыми. Концепция развития дополнительного образования ориентирует на достижение метапредметных и личностных результатов образования.

4.3 Содержание программы

Учебный план содержит следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся и оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
Итого часов					

Учебный план должен составляться на каждый год обучения и отражать его особенности.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 70 % на 30 %). Также в учебном плане необходимо закладывать часы:

- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Содержание учебного плана программы - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. Содержание должно соответствовать цели и прогнозируемым результатам освоения программы, учитывать особенности учащихся, возможность освоения ими предлагаемого материала.

4.4 Планируемые результаты

Планируемые результаты - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы.

Личностные результаты:

- сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;
- результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.

Метапредметные результаты - освоенные учащимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты - приобретенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции - конструкторская, техническая, технологическая и т.п..

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы.

5. Комплекс организационно-педагогических условий.

5.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, определяющая:

- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- экскурсионные и выездные занятия/сессии;
- даты начала и окончания занятий по программе, учебных периодов/этапов, модулей.

Форма № 1 календарного учебного графика (для каждой группы)

№ пп	Дата	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Форма № 2 календарного учебного графика (для модульной, комплексной, конвергентной программ)

Сроки реализации, кол-во учебных недель	Сроки реализации модуля (предмета), количество часов в неделю					Режим занятий
	Модуль (предмет) 1	Модуль (предмет) 2	Модуль (предмет) 3	Модуль (предмет) 4	Модуль (предмет) 5	
01.09.-31.05. 36 недель	01.09.-31.10., 2 час в нед					1 занятие по 2 час

5.2 Условия реализации программы

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

Материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).

Информационно обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет источники, цифровые, учебные и других информационные ресурсы, обеспечивающие реализацию программы.

Кадровое обеспечение - в данном разделе целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

5.3 Формы аттестации и оценочные материалы

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка,

аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

Оценочные материалы

В данном разделе предъявляется перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся:

- *входной контроль* - оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- *текущий контроль* - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года;
- *промежуточный контроль* - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года);
- *итоговый контроль* - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

Самая распространенная оценочная система связана с уровнями освоения содержания программы - *высоким, средним и низким* (либо оптимальным, достаточным и недостаточным).

5.4 Методические материалы

Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции - указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если это предусмотрено локальными документами организации.

5.5 Рабочие программы

Рабочая программа педагога регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года.

Рабочая программа составляется в соответствии с локальным актом образовательной организации на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- *титульный лист* (оформляется в соответствии с локальным актом образовательной организации);
- *особенности организации* образовательного процесса конкретного года обучения;
- *задачи конкретного года обучения* (личностные, метапредметные, предметные);
- *содержание* конкретного года обучения;
- *планируемые результаты* конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- *календарно-тематический план* конкретного года обучения на каждую учебную группу

5.6 Список литературы

При написании и оформлении данного раздела рекомендуется сформировать несколько списков:

- *список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности;*
- *список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы;*
- *список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.*

6. Порядок рассмотрения и утверждения программы дополнительного образования детей

6.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора Лицея.

6.2. Утверждение программы дополнительного образования детей предполагает следующие процедуры:

- согласование программы заместителем директора по воспитательной работе;
- утверждение программы директором Лицея

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №8»
г. Назарово Красноярского края
662200 Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла Маркса, 46А
тел.: 8(39155)7-00-60, 7-10-04, 7-01-31, 7-00-16, 7-04-10; факс: 8(39155)7-00-60
E-mail: school8nazarovo@gmail.com

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по ВР

_____ Кукишева О.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

_____ Г.В. Юшков
ПРИКАЗ № от г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«.....»

Направленность программы:

Уровень программы:

Возраст обучающихся лет

202_/202_ учебный год

Разработчик программы:
Педагог ...
квалификационной категории _____

Назарово 2021