Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №8»
г. Назарово Красноярского края
662200 Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла Маркса, 46А
тел.: 8(39155)7-00-60, 7-10-04, 7-01-31, 7-00-16, 7-04-10; факс: 8(39155)7-00-60
E-mail: school8nazarovo@gmail.com

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Лицей № 8»
от 03.09.2021 № 199/1

МАОУ
"ЛИЦЕЙ №8"
Г. НАЗАРОВО

Подписано цифровой подписью: МАОУ "ЛИЦЕЙ №8" Г. НАЗАРОВО
DN: 1.2.643.100.4=120A323435363030353735333, 1.2.840.113549.1.9.2=2456005753-245601001-013930033028, email=uobuh2@yandex.ru, 1.2.643.100.3=120B313339333030333330323 8, 1.2.643.100.1=120D313032323430313538383932 33, title=Директор, o=МАОУ "ЛИЦЕЙ №8" Г. НАЗАРОВО, street=УЛ К.МАРКСА, ДОМ 46А, l=Назарово, st=24 Красноярский край, c=RU, givenName=Георгий Вячеславович, sn=Юшков, cn=МАОУ "ЛИЦЕЙ №8" Г. НАЗАРОВО
Дата: 2021.12.29 08:18:54 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ.

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МАОУ «Лицей№8» (далее Лицей) - это коллегиальный, представительный орган управления Лицеем, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия учредителя муниципального общеобразовательного учреждения. Решение учредителя основывается на добровольной инициативе учреждения. Инициатива оформляется решением высшего органа управления учреждения, общешкольной конференции, имеющей полномочия по изменению устава учреждения.

Органы местного самоуправления принимают решение о создании Управляющего совета, закрепляя это решение в договоре между общеобразовательным учреждением и учредителем, делегируют для работы в Управляющий совет своего представителя (представителей), регистрируют сформированный Управляющий совет и взаимодействуют с ним как с главным органом управления муниципальным общеобразовательным учреждением.

1.4. Управляющий совет является главным органом управления муниципальным общеобразовательным учреждением в период между собраниями

общешкольной конференции. Управляющий совет подчиняется решениям общешкольной конференции как высшего органа управления.

1.5. Перечень полномочий, составляющих исключительную компетенцию Управляющего совета как главного органа управления, определяется уставом учреждения. Управляющий совет имеет первостепенные полномочия по управлению муниципальным общеобразовательным учреждением.

1.6. Управляющий совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Лицее. Управляющий совет ежегодно устанавливает и обнародует (в том числе, в ежегодном публичном отчете учреждения) показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся.

1.7. В период между собраниями Управляющего совета генеральным управляющим является директор Лицея.

Директор осуществляет непосредственное управление Лицеем. Директор ответственен за организацию, управление и руководство повседневной деятельностью Лицея. Директор подчиняется решениям Управляющего совета как главного органа в системе управления учреждением в соответствии с разграничением полномочий между директором и Управляющим советом. Разграничение полномочий закрепляется в уставе Лицея .

1.8. Управляющий совет является одной из форм непосредственного осуществления местным населением своей власти в части общего образования нового поколения.

2. Компетенция Управляющего совета.

2.1. Управляющий совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Лицее.

2.2. Управляющий совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган.

2.3. Управляющий совет полномочен:

2.3.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития Лицея (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся (ежегодно);
- порядок распределения доплат к должностным окладам, а также стимулирующих надбавок из фонда оплаты труда работникам Лицея (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Лицеем и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников Лицея в соответствии с уставом Лицея;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий.
- представление совместно с директором Лицея интересов Лицея в государственных и общественных организациях;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в Лицее;

- представление совместно с директором Лицея интересов Лицея в государственных и общественных организациях;

2.3.2. Утверждать:
- отчет Лицея о результатах самообследования;
- образовательную программу и программы развития Лицея;
- правила поведения обучающихся;
- положение о договорных отношениях между Лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся;
- годовой план работ Лицея по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- утверждение годового плана работы Лицея по материально-техническому обеспечению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителям (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- годовой план мероприятий Лицея.

2.3.3. Согласовывать:
- перечень выбранных Лицеем учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- согласование порядка установления стимулирующих выплат в соответствии с положением об оплате труда;
- отчет директора Лицея об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- сдачу в аренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- календарного учебного графика, режима работы Лицея;
- положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

2.3.4. Принимать решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

2.3.5. Вносить предложения учредителю:
- по содержанию зданий и сооружений Лицея и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре директора Лицея в случае, если в соответствии с уставом директор назначается учредителем общеобразовательного учреждения;
- о стимулирующих выплатах директору Лицея;

2.3.6. Обращаться с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с директором Лицея.

2.4. Компетенция Управляющего совета закрепляется в Уставе Лицея.

2.5. Органы местного самоуправления (учредитель) вправе дополнять компетенцию Управляющего совета, делегируя ему ряд своих полномочий и обязанностей.

3. Состав Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет создается в составе 15-20 человек с использованием процедур выборов, делегирования, назначения и кооптации.

3.2. Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

3.3. В состав Управляющего совета входят:

- директор Лицея;
- родители, иные члены семей обучающихся, а также опекуны;
- педагогические работники Лицея;
- обслуживающий и вспомогательный персонал Лицея;
- обучающиеся второй и третьей ступеней общего образования;
- управляющие от благотворительных фондов, поддерживающих деятельность данного учреждения;
- представители органов местного самоуправления (учредителя данного учреждения);
- управляющие от местного сообщества.

3.4. Директор Лицея входит в состав Управляющего совета по должности.

3.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей.

При этом избранных представителей родителей, иных членов семей обучающихся, а также опекунов, не может быть меньше 1\3 и больше 1\2 общего числа членов Управляющего совета.

Работники Лицея, дети которых обучаются в Лицее, не могут быть избраны в члены совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Представители от педагогических работников Лицея избираются или делегируются педагогическим советом Лицея.

3.7. Представители от обслуживающего и вспомогательного персонала Лицея избираются или делегируются собранием работников Лицея.

3.8. Общее количество работников Лицея составляет 4 человека.

3.9. Представители от обучающихся второй и третьей ступеней общего образования избираются или делегируются общим собранием обучающихся под руководством совета старшеклассников. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.10. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя).

3.11. Представители от благотворительных фондов и местного сообщества кооптируются в состав Управляющего совета в количестве 4 человек на первом собрании Управляющего совета.

3.12. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о выборах в Управляющий совет.

3.13. Персональный состав Управляющего совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Управляющего совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.

4.1. Председателем является участник Управляющего совета, избранный на полном собрании Управляющего совета.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Лицея не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора Лицея, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Управляющего совета;
- возглавлять собрания Управляющего совета и руководить участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Лицея;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами школьного управления и общественными организациями, действующими в Лицее;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), муниципальным советом по общему образованию, иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии).

4.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего совета, директору Лицея и учредителю.

Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное собрание Управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.4. Группа участников Управляющего совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Управляющего совета с требованием созыва полного собрания Управляющего совета по вопросу отставки действующего председателя.

4.5. Заместителем председателя является участник Управляющего совета, избранный на полном собрании Управляющего совета. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета. Представитель учредителя, обучающиеся, директор Лицея не могут быть избраны заместителем председателя Управляющего совета.

4.6. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.7. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Управляющего совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.8. Кандидатура на должность секретаря предлагается на первом полном собрании Управляющего совета директором Лицея. Участники Управляющего совета вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий совет избирает секретаря. Управляющий совет вправе переизбрать секретаря.

4.9. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Управляющего совета, его комитетов и комиссий.

4.10. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- ведет книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- контролирует своевременность исполнения решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- обрабатывает почту Управляющего совета;
- представляет необходимую школьную информацию участникам Управляющего совета;
- консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Управляющего совета.

5. Участники Управляющего совета.

5.1. Участник Управляющего совета должен в соответствии с интересами тех участников школьной жизни, которые его выбрали, делегировали или назначили в Управляющий совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения – производственное) поручение, продвигая свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

5.2. Участник Управляющего совета вправе посещать Лицей в любое время. При этом он обязан согласовать время и цель своего посещения с директором Лицея.

5.3. Лицей не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций из фонда оплаты труда учреждения.

5.4. Лицей вправе компенсировать участникам Управляющего совета личные расходы (транспортные, командировочные и иные), непосредственно связанные с работой в Управляющем совете. Компенсация указанных расходов осуществляется за счет средств, полученных учреждением из внебюджетных источников, или за счет средств, полученных за счет уставной, приносящей доходы, деятельности.

5.5. Участник Управляющего совета действует в своем учреждении, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с положением об Управляющем совете, положениями о его комиссиях и комитетах и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника Управляющего совета.

5.6. Участник Управляющего совета может принимать решение (совершать действие) от имени Управляющего совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии), фиксированного в книге регистрации решений

Управляющего совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник Управляющего совета действует в интересах учреждения и его Управляющего совета не как полномочный представитель Управляющего совета, а как частное лицо.

5.7. Управляющий совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в Управляющем совете (его комиссиях и комитетах) на период до 6 месяцев. Управляющий совет может временно отстранить своего участника только при наличии одного или более из следующих оснований:

- работник Лицея (или обучающийся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;
- участник управляющего совета является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника Управляющего совета;
- совершение действия вразрез с интересами Лицея и Управляющего совета, тем самым повредил или мог повредить репутации Лицея, Управляющего совета, участника Управляющего совета;
- нарушение своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Лицея, её сотрудников или обучающихся.

5.8. Управляющий совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника Управляющего совета, неоднократно действовавшего вразрез с интересами Лицея и Управляющего совета, неоднократно нарушавшего свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Лицея, её сотрудников или обучающихся.

Решение об исключении из состава Управляющего совета его участника принимается на полном собрании Управляющего совета. Председатель Управляющего совета направляет ходатайство и решение Управляющего совета учредителю.

В случае согласия с решением Управляющего совета учредитель:

- издает приказ об исключении из состава Управляющего совета его участника;
- вносит соответствующую запись в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений;
- направляет свое решение председателю Управляющего совета и директору Лицея.

В случае несогласия с решением Управляющего совета учредитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника Управляющего совета. Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава Управляющего совета и уполномоченных учредителя. Состав уполномоченной комиссии закрепляется приказом учредителя.

Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника Управляющего совета считается окончательным.

В случае принятия решения о соответствии участника Управляющего совета учредитель направляет письменное распоряжение председателю Управляющего совета и директору Лицея об отмене решения Управляющего совета.

5.9. Полномочия участника Управляющего совета прекращаются со дня издания учредителем соответствующего приказа.

5.10. Участник Управляющего совета имеет право выйти из состава Управляющего совета до истечения срока полномочий Управляющего совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник Управляющего совета

направляет соответствующее заявление председателю Управляющего совета и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Управляющего совета. Решение о выводе принимает учредитель и официально оформляет.

5.112. Управляющий совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления и непосредственно перед учредителем о поощрении участника Управляющего совета.

5.12. Органы местного самоуправления (учредитель муниципального общеобразовательного учреждения) письменно уведомляют работодателей участников Управляющего совета о том, что их работники исполняют почетное общественное поручение в интересах местного сообщества. В своем письменном уведомлении органы местного самоуправления предлагают заключить договор между ними и работодателем о совместной поддержке работодателем и органами местного самоуправления деятельности конкретного участника Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.

6. Организация работы Управляющего совета.

6.1. Управляющий совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Управляющего совета.

6.2. Собрания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Лицея, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до собрания Совета.

6.3. На собрания Управляющего совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообществ.

6.4. Если председатель Управляющего совета и его заместитель не могут присутствовать на собрании, то управляющие вправе избрать любого присутствующего участника председательствующим на собрании.

6.5. Полные собрания участников Управляющего совета являются основной формой существования и работы Управляющего совета.

6.6. Осуществить выборы или отставку председателя Управляющий совет правомочен только в полном составе.

6.7. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 3/4 от общего числа участников (число округляется до ближайшего целого числа).

Собрание Управляющего совета не должно проводиться, если нет кворума.

6.8. Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Управляющего совета решающим является голос председательствующего на собрании.

6.9. По вопросам исполнения своих полномочий решения Управляющего совета могут приниматься следующими способами:

- единогласно (формальным голосованием или формальным установлением факта консенсуса);

- квалифицированным большинством голосов собрания (2/3 от числа присутствующих на собрании участников Управляющего совета);
- простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на собрании участников Управляющего совета.

Способы принятия решения по разным вопросам исполнения своих полномочий Управляющий совет должен определить сам и закрепить соответствующим дополнением в регламенте работы Управляющего совета.

Способы принятия решений по иным вопросам Управляющий совет также вправе выбирать самостоятельно.

Решения по ключевым вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

6.10. Управляющий совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Управляющим советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют управляющие, и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

6.11. Участник Управляющего совета не должен быть вовлечен в принятие решения, которое затрагивает его личные интересы. Участник Управляющего совета должен заявить о возникновении противоречия, как только затрагивается вопрос, связанный с его личным интересом и покинуть собрание на период принятия решения. Так же участники Управляющего совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Управляющем совете (его комитетах и комиссиях).

6.12. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Управляющего совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, где у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

6.13. Если присутствующий на собрании участник Управляющего совета покинул собрание при принятии какого-либо решения по мотивам личной заинтересованности или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

6.14. На собрании Управляющего совета обязательно ведется протокол. Протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Управляющим советом за правильность составления протокола.

6.15. Все решения собрания Управляющего совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

6.16. После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, управляющие должны действовать в соответствии с буквой и духом принятого на собрании решения.

6.17. Решения Управляющего совета являются локальными актами, обязательными для исполнения директором и работниками Лицея, обучающимися и членами их семей.

7. Комиссии Управляющего Совета.

7.1. Управляющий совет в целях выполнения своего назначения как главного органа управления учреждением формирует и наделяет полномочиями в рамках своей компетенции собственные комиссии, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Управляющего совета либо проводящие четко определенное мероприятие.

7.2. Комитеты создаются для контроля Управляющим советом положения дел в Лицее и для подготовки Управляющего совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

7.3. В обязательном порядке Управляющий совет создает:

- комиссию, в ведении которой находятся финансовые и иные экономические вопросы;
- комиссию, в ведении которой находятся вопросы школьного обучения;
- комиссию, в ведении которой находятся дисциплинарные и иные правовые вопросы.

7.4. Комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Управляющим советом из числа участников Управляющего совета.

7.5. Комиссии могут к своей работе привлекать на добровольных началах любых участников школьного и местного сообществ.

8. Ответственность Управляющего совета.

8.1. Управляющий совет, как коллегиальный орган, обладает юридической самостоятельностью и суммой властных полномочий (компетенция Управляющего совета) по отношению к учреждению.

8.2. Участники Управляющего совета не имеют властных полномочий по отношению к Лицею, за исключением случая, когда Управляющий совет официально делегирует участнику исполнение какого-либо своего полномочия (полномочий).

8.3. Будучи участниками коллегиального органа, управляющие не несут персональной юридической ответственности за решения (действия) Управляющего совета.

8.4. Управляющий совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои полномочия по управлению учреждением.

8.5. Управляющий совет, как коллегиальный орган, несет в установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края порядке ответственность и подлежит роспуску за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции уставом учреждения или принятие решений (осуществление действий), нарушающих законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устав учреждения.

8.6. Решения (действия) комиссий Управляющего совета расцениваются как решения (действия), принятые (совершенные) от имени Управляющего совета.

8.7. Решения (действия), принятые (совершенные) персонально участниками Управляющего совета, могут расцениваться как решения (действия), принятые (совершенные) Управляющим советом (его комиссией) только в случае персонального делегирования права на это решение (действие) от имени Управляющего совета (его комиссии). Персональное делегирование права на решение (действие) должно быть зарегистрировано в книге регистраций решений Управляющего совета, его комиссий.

8.8. При выявлении факта несвоевременного и ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих полномочий или принятия им решения, нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, Устав Лицея, учредитель обязан направить председателю Управляющего совета и директору Лицея письменное предупреждение. В предупреждении учредитель указывает содержание нарушения и сообщает о том, какие действия необходимо предпринять Управляющему совету по коррекции сложившейся ситуации.

8.9. Если, по оценке учредителя, управление учреждением неэффективно, образовательные программы реализуются не в полном объеме, жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея подвергаются опасности, нарушаются права и свободы обучающихся и работников, есть обоснованные значимые жалобы родителей и обучающихся на работу Лицея, учредитель обязан направить председателю Управляющего совета и директору Лицея письменное предупреждение.

9. Процедура роспуска действующего состава Управляющего совета и формирования его нового состава.

9.1. В случае неоднократного несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий либо в случае двукратного принятия Управляющим советом решения (осуществление действия), нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, Устав Лицея, учредитель обязан принять решение о роспуске действующего состава Управляющего совета.

9.2. Письменный проект соответствующего приказа направляется учредителем председателю Управляющего совета, директору Лицея и председателю муниципального общественного совета по образованию.

9.3. Муниципальный совет по общему образованию имеет полномочие согласования проекта приказа учредителя о роспуске действующего состава Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.

9.4. Муниципальный совет по общему образованию вправе, в случае несогласия с проектом приказа учредителя, принять решение о создании муниципальной уполномоченной комиссии для дополнительного разбирательства ситуации. Комиссия создается на паритетных началах из числа участников муниципального общественного совета и учредителя. Состав муниципальной уполномоченной комиссии закрепляется совместным решением муниципального общественного совета и учредителя. Решение муниципальной уполномоченной комиссии принятое по результатам дополнительного разбирательства о необходимости роспуска действующего состава управляющего совета считается окончательным.

9.5. Согласованное решение о роспуске действующего состава Управляющего совета оформляется приказом учредителя и направляется председателю Управляющего совета и директору Лицея.

9.6. Управляющий совет считается недееспособным с момента издания учредителем приказа о роспуске его действующего состава.

9.7. После получения приказа учредителя Управляющий совет обязан на своем полном собрании принять решение о прекращении своей деятельности.

9.8. В месячный срок после издания приказа о роспуске состава Управляющего совета учредитель обязан издать приказ о создании в учреждении уполномоченной комиссии для осуществления процедур формирования нового состава Управляющего

совета. В срок не позднее 3 месяцев со дня своего создания уполномоченная комиссия должна осуществить все процедуры формирования нового состава Управляющего совета.

10. Школьные локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета.

10.1. Обязательно в состав школьных локальных актов включается:

- положение об Управляющем совете;
- положение о выборах в Управляющий совет;
- регламент работы Управляющего совета, его комиссий;
- решения Управляющего совета, его комиссий.

10.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- протоколы собраний Управляющего совета, его комиссий;
- книга регистрации решений Управляющего совета, его комиссий.