

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 8»
г. Назарово Красноярского края
662200 Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла Маркса, 46А
тел.:8(39155) 7-00-60,7-10-04, 7-01-31,7-00-16,7-04-10; факс: 8(39155) 7-00-60
E-mail: school8nazarovo@gmail.com

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР
_____ Кукишева О.А.
Приказ №__ от« »__20 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Лицей №8»
_____ Верц А.П.

Положение школьной библиостудии МАОУ «Лицей № 8»

1. Общее положение

- 1.1 При создании школьной библиостудии необходимо руководствоваться Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 29.04.99 № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- 1.2 Создаваемая библиостудия, является наиболее перспективной современной организационной формой развития ученических компетенций среди группы учащихся 5-8 классов, имеет статус структурного подразделения образовательного учреждения и реализует общие цели и задачи, определенные уставом образовательного учреждения.
- 1.3 Деятельность библиостудии базируется на принципах свободного дополнительного образования, приоритетах общечеловеческих ценностей, общедоступности и адаптивности реализуемых просветительских программ к уровням и особенностям интеллектуального развития детей разного возраста.
- 1.4 Библиостудия осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов.
- 1.5 Образовательное учреждение, при котором создана библиостудия, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.
- 1.6 МАОУ «Лицей № 8», при котором создана библиостудия, осуществляет контроль за его деятельностью.

2. Члены библиостудии, их права и обязанности

- 2.1 Членами библиостудии могут быть учащиеся 5-8 классов МАОУ «Лицей №8», принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.
- 2.2 Набор участников в библиостудию производится по личному заявлению

учащегося, родителей, педагогов и других работников учреждения.

2.3 Члены библиостудии имеют право:

- ✓ войти в состав Библиостудии и выйти из него в любое время;
- ✓ учредить специальную эмблему или логотип Библиостудии;
- ✓ выявлять свои достойные работы на сайт лица;
- ✓ выступать с любой инициативой;
- ✓ получать ответ на любой вопрос, связанный с деятельностью Библиостудии;
- ✓ высказывать собственное мнение по размещению виртуальных выставок и интерактивных плакатов на информационных ресурсах;
- ✓ иметь равноправный голос в разрешении вопросов, связанных с жизнедеятельностью Библиостудии.

2.4. Члены клуба обязаны:

- ✓ соблюдать настоящее положение;
- ✓ оказывать Библиостудии содействие в осуществлении ее задач.

3.Цели и задачи школьного спортивного клуба

3.1. Основной целью деятельности Библиостудии является формирование у учащихся информационной, читательской и цифровой грамотностей посредством создания виртуальных выставок, интерактивных литературных игр, рекомендательных списков литературы.

3.2. Своей деятельностью Библиостудия решает определенные задачи:

1. обучить анализу и синтезу литературного текста.
2. развить навык быстрого нахождения необходимого материала в большом объеме текста.
3. воспитывать эстетический вкус.

4. Руководство библиостудии

4.1. Непосредственное руководство деятельностью библиостудии осуществляет руководитель клуба, назначаемый на должность директором образовательного учреждения, структурным подразделением которого является библиостудия.

4.2. Органами самоуправления образовательного учреждения, структурным подразделением которого является библиостудия, является общее собрание членов библиостудии и правление (совет) библиостудии.

4.3.Общее собрание членов библиостудии созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов библиостудии избирается правление (совет) библиостудии из числа активистов.

4.4. Решения общего собрания членов библиостудии и правления (совета) библиостудии принимаются большинством голосов, характер голосования определяется собранием (правлением).

4.5. Заседания правления (совета) библиостудии проводится не реже одного раза в 2 месяца.

4.6. Правление (совет) библиостудии:

-осуществляет прием в члены студии и исключает из студии;

- утверждает план учебной работы;
- носит предложения о размере (объеме) средств, необходимых для деятельности библиостудии;
- обсуждает отчеты и информацию о работе творческих групп, интеллектуальных команд;
- подводит итоги проведения интеллектуальных массовых мероприятий;
- рассматривает предложения по совершенствованию деятельности библиостудии.

5. Просветительская работа

5.1. Творческие группы различных направлений формируются на основе возрастной градации, медиапредпочтений обучающихся.

5.2 Порядок комплектования, наполняемость творческих групп, режим просветительской работы устанавливается в соответствии с Нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность образовательных клубов, утверждёнными Министерством образования 01.02.95 № 03 м и Санитарными правилами и нормативами.

5.3 Занятия в библиостудии проводятся в соответствии с графиками и расписаниями в форме просветительских лекций, мастер-классов, интерактивных игр.

5.4. Непосредственное проведение занятий осуществляется библиотекарем образовательного учреждения.

5.5. За всеми занимающимися в библиостудии устанавливается постоянный врачебно-педагогический контроль, который осуществляется в установленном порядке медицинскими учреждениями и образовательным учреждением.

6. Организация деятельности библиостудии

6.1 библиостудия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным образовательным учреждением.

6.2 Библиостудия вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг, и другую атрибутику;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам библиостудии для пользования оргтехнику, художественную и познавательную литературу, периодические издания;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых мероприятий, интерактивных игр;
- награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями участников и победителей конкурсов медиапроектов;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

7. Учет и отчетность библиостудии

7.1. Учет работы библиостудии ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав совета, комиссий, куратора;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал,

посещаемость;

-проведение интерактивных игр и результаты участия в конкурсах.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав библиостудии.

8.1 учет работы библиостудии ведется в журнале установленной формы.

- состав совета

-состав занимающихся;

-расписание занятий;

-проведение просветительских мероприятий, интерактивных игр.

9. Реорганизация библиостудии и ликвидация.

9.1 Реорганизация библиостудии может быть осуществлена по решению общего собрания, если за это решение проголосовало 2/3

9.2. библиостудия может быть ликвидирована по решению общего собрания

9.3. Имущество, оставшееся после ликвидации библиостудии, по решению общего собрания на цели предусмотрены настоящим уставом.