

АЛГОРИТМ действий в отношении учащихся, пропускающих занятия по неуважительным причинам

Классный руководитель проводит ежедневный контроль посещаемости учащихся своего класса; выявляет учащихся, отсутствующих в школе; выясняет причины отсутствия (болезнь, уважительная причина со слов родителей, пропускает уроки без уважительной причины) и ежедневно заполняет журнал отсутствующих в школе.

Классный руководитель ежедневно заполняет пропуски уроков в электронном журнале. Контроль правильности и своевременности заполнения электронных журналов осуществляет заместитель директора по УР.

Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в школе (болезнь, посещение врача, участие в соревнованиях, поездка в санаторий и т. д.), хранятся у классного руководителя, а справки сдаются школьному врачу. В целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, при отсутствии в школе по заявлению родителей 3 дня и более, ребенок допускается в школу только со справкой от врача.

Классный руководитель в случае пропуска занятий без уважительной причины до 10.00 ч. текущего дня ставит в известность об этом родителей (законных представителей), используя разнообразные средства связи. Предупреждает родителей (законных представителей) о необходимости усиления контроля поведения ребенка и посещаемости школьных занятий. Выясняет круг общения ребёнка, возможные причины пропусков.

Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает допускать пропуски занятий без уважительной причины, **классный руководитель** не позднее трех дней с момента первого пропуска информирует об этом **заместителя директора по учебной работе и совместно с социальным педагогом** посещает семью, оформив акт обследования жилищно-бытовых условий. После чего совместно с **социально-педагогической службой** разрабатывает план индивидуальной работы с необучающимся.

Заместитель директора по воспитательной работе, проанализировав проделанную работу, назначает наставника обучающемуся.

Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, **классный руководитель** предупреждает их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих обязанностей по воспитанию и обеспечению получения детьми общего образования (ст. 63 «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ; ст. 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, к 20 числу каждого месяца **социальный педагог** готовит информацию и подключает к работе межведомственные органы системы профилактики.