

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. НАЗАРОВО**

ПРИКАЗ

№ 32-о

от «12» февраля 2018 г.

Об организации работы
по обеспечению учебниками обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций
на 2018-2019 учебный год

В целях организации деятельности общеобразовательных организаций
по обеспечению учебниками на 2018-2019 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план действий общеобразовательных организаций г. Назарово по обеспечению учебниками учащихся на 2018-2019 учебный год, согласно Приложению №1.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. утвердить приказом распределение обязанностей и закрепление ответственных лиц по обеспечению учебниками на 2018-2019 учебный год;
 - 2.2. до 18.02.2018 года организовать проведение инвентаризации и анализ состояния учебных фондов библиотек общеобразовательных организаций;
 - 2.3. до 20.02.2018 г. завершить работу с педагогическим коллективом по составлению перечня учебников, планируемых к использованию на 2018-2019 учебный год для реализации образовательной программы школы;
 - 2.4. в срок до 28 февраля 2018 года обеспечить достоверное оформление заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школами учебно-методическими комплектами и имеющимся муниципальным фондом учебников в пределах, предназначенных для этого средств субвенции.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Селезневу Елену Владимировну, начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель
управления образования

С.В. Гаврилова

Приложение №1
к приказу управления образования
администрации г. Назарово
от 12.02.2018 № 32-о

**План действий общеобразовательных организаций г. Назарово по
обеспечению учебниками учащихся на 2018-2019 учебный год.**

№	Последовательность действий	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	Утверждение приказом управления образования плана действий общеобразовательных организаций по обеспечению учебниками на 2018-2019 учебный год.	Первая половина февраля 2018 г.	С.В. Гаврилова, руководитель УО
2	Назначение ответственных за организацию учебного книгообеспечения на 2018-2019 уч.год на муниципальном уровне и в общеобразовательных организациях	Первая половина февраля 2018 г.	С.В. Гаврилова, руководитель УО, руководители ОО
3	Проведение совещания со школьными библиотекарями «Подходы к формированию заказа учебников на предстоящий учебный год»	Первая половина февраля 2018 г.	Н.О. Мусонова, методист МКУ НММЦ
4	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотек общеобразовательных организаций	Первая половина февраля 2018 г.	Руководители ОО, школьные библиотекари
5	Организация работы с педагогическим коллективом по составлению перечня учебников, входящих в действующий Федеральный перечень и планируемых к использованию на 2018-2019 учебный год для реализации образовательной программы ОО	Февраль 2018 г.	Руководители ОО, Зам. руководителей ОО по УВР
6	Формирование заказа образовательной организации в соответствии с утвержденным перечнем учебников реализуемого УМК, имеющихся фондов в пределах, предназначенных для этого средств субвенции. Передача сформированного заказа в УО.	До 28 февраля 2018 г.	Руководители ОО, школьные библиотекари
7	Оформление контрактов/договоров с издательствами.	До 1 марта 2018 г.	Руководители ОО
8	Формирование муниципального заказа на основе анализа, обобщения заказов ОО и с учетом муниципального обменного фонда. Предоставление его в министерство образования	До 1 марта 2018 г.	Н.О. Мусонова, методист МКУ НММЦ
9	Доведение до сведения родителей, общественности, учащихся информации об учебниках, по которым будет осуществляться обучение в предстоящем учебном году, о порядке обеспечения ими обучающихся (информационные уголки для родителей, школьные сайты, родительские собрания и т.д.)	Март-май 2018 г.	Руководители ОО, школьные библиотекари

10	<p>Организация работы муниципального обменного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание электронного каталога учебной литературы, подлежащей обмену на муниципальном уровне; - доведение данных о распределении обменного фонда до заинтересованных лиц: руководителей ОО, педагогов, библиотекарей, родителей, учащихся; - проведение процедуры передачи и приема учебников от одной ОО другой во временное или постоянное пользование 	Апрель 2018 г.	Н.О. Мусонова, методист МКУ НММЦ
		Май 2018 г.	Н.О. Мусонова, методист МКУ НММЦ, школьные библиотекари
		Июнь. 2018 г.	Руководители ОО, школьные библиотекари
11	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от учащихся	Июнь 2018 г.	Руководители ОО, классные руководители, школьные библиотекари
12	Организация работы по возмещению утерянных учебников	Июнь 2018 г.	Руководители ОО, классные руководители, школьные библиотекари
13	Получение, распределение и передача новых учебников образовательным организациям	Июль – август 2018 г.	Н.О. Мусонова, методист МКУ НММЦ
14	Организация выдачи учебников учащимся в ОО на 2018-2019 учебный год	До 28.08.2018 г.	Руководители ОО, классные руководители, школьные библиотекари
15	Подготовка информации об уровне обеспеченности учебниками обучающихся ОО за счет фондов школьных библиотек, ресурсов муниципального и краевого обменного фонда, новых поступлений учебников, приобретенных на средства субвенции местным бюджетам.	До 10.09.2018 г.	Н.О. Мусонова, методист МКУ НММЦ
16	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в месяц	Кл. руководители, библиотекари ОО
17	Корректировка и утверждение реализуемого в ОО учебно-методического комплекта.	Август 2018 г.	Руководители ОО, зам. руководителя по УВР
18	Осуществление контроля соответствия УМК школы стандартам, учебным программам, Федеральному Перечню учебных изданий	Сентябрь 2018 г.	Н.О. Мусонова, методист МКУ НММЦ
19	Анализ использования учебных фондов общеобразовательными организациями	Сентябрь 2018 г.	Н.О. Мусонова, методист МКУ НММЦ